
Comune di Torre Mondovì'



Dati aggiornati al 23/03/2024

DOCUMENTO

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2019/2020/2021/2022/2023

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)

Comune di Torre Mondovì - Relazione di fine mandato

INDICE

| | |
|--|----|
| INDICE | 1 |
| PREMESSA..... | 3 |
| PARTE PRIMA – DATI GENERALI | 4 |
| 1. Dati generali | 4 |
| 1.1 - Popolazione al 31-12 ed annualità del mandato..... | 4 |
| 1.2 - Organi politici..... | 4 |
| 1.3 – Struttura organizzativa | 5 |
| 1.4 - Condizione giuridica dell'Ente..... | 5 |
| 1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente | 6 |
| 1.6 - Situazione di contesto interno..... | 6 |
| 1.7 - Analisi del contesto esterno | 6 |
| 2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.)..... | 6 |
| PARTE SECONDA - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO | 8 |
| 1 - Attività Normativa | 8 |
| 1.1 - Statuto comunale..... | 8 |
| 1.2 - Regolamenti di competenza del Consiglio Comunale | 8 |
| 1.3 - Regolamenti di competenza della Giunta Comunale | 8 |
| 2 - Attività amministrativa. | 9 |
| 2.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni..... | 9 |
| 2.1.1 - Controllo di gestione | 9 |
| 2.1.2 - Valutazione delle performance..... | 17 |
| 2.1.3 - Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUEL .. | 17 |
| 3 - Attività tributaria e fiscalità locale | 18 |
| 3.1 - Imposta municipale propria (IMU) | 18 |
| 3.2 - Tributo per i servizi indivisibili (TASI)..... | 19 |
| 3.3 - Tassa sui rifiuti (TARI)..... | 19 |
| 3.4 - Addizionale comunale all'IRPEF | 22 |
| 3.5 - Tributi diversi | 22 |
| 4 - Emergenza COVID-19 | 23 |
| 5 - PNRR – opportunità ed impegno aggiuntivo | 24 |
| PARTE TERZA - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE | 27 |
| 1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente | 27 |
| 2 - Equilibri di bilancio | 27 |
| 2.1 -Quadri generali riassuntivi | 27 |
| 3 - Risultato di amministrazione e composizione dell'avanzo..... | 28 |
| 4 - Gestione dei residui | 30 |
| 5 - Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio..... | 35 |
| 6 - Indebitamento..... | 35 |
| 6.1 - Sostenibilità indebitamento a medio/lungo termine – valutazione incidenza degli interessi sulle entrate correnti..... | 36 |
| 6.2 - Finanza derivata | 36 |
| 7 – Conto del patrimonio..... | 36 |
| 8 - Debiti fuori bilancio..... | 38 |
| 9 - Spesa per il personale..... | 39 |
| PARTE QUARTA - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO..... | 40 |
| PARTE QUINTA - CONTENIMENTO DELLA SPESA | 40 |

Comune di Torre Mondovì - Relazione di fine mandato

| | |
|---|----|
| PARTE SESTA - SOCIETA' PARTECIPATE E ORGANISMI CONTROLLATI..... | 41 |
| CONSIDERAZIONI FINALI E CONCLUSIONI..... | 42 |

PREMESSA

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la relativa certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione e deve riportare la data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono quindi desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005.

Pertanto i dati qui riportati, trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

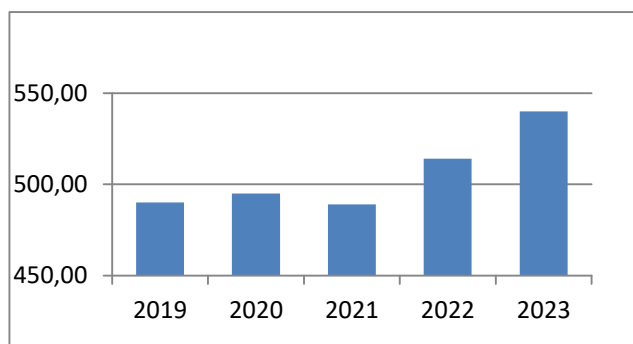
PARTE PRIMA – DATI GENERALI

1. Dati generali

1.1 - Popolazione al 31-12 ed annualità del mandato

Nell'ambito delle attività istituzionali e gestionali avvenute nel corso del mandato è opportuno fare riferimento ad un dato che, seppure molto generico, è significativo e cioè il numero di soggetti amministrati e la loro evoluzione nel tempo .

| <i>Annualità</i> | <i>2019</i> | <i>2020</i> | <i>2021</i> | <i>2022</i> | <i>2023</i> |
|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Abitanti al 31.12 | 490 | 495 | 489 | 514 | 540 |
| di cui: | | | | | |
| - in famiglia | 469 | 471 | 462 | 472 | 479 |
| - in convivenza | 21 | 24 | 27 | 42 | 61 |



1.2 - Organi politici

Il quadro che segue evidenzia la composizione nel corso del mandato degli organi politici, ovvero Giunta Comunale e Consiglio Comunale, e la loro eventuale diversa struttura nel tempo.

E' utile ricordare come le competenze degli organi dell'ente siano definite per la Giunta Comunale dall' art. 48 del TUEL, per il Consiglio Comunale dall'art. 42 del TUEL e per il Sindaco dall' art. 50 del TUEL.

GIUNTA COMUNALE

Sindaco: Gianrenzo Taravello

Assessori: Margherita Melino – Vice Sindaco
Andrea Giaccone – Assessore

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: Gianrenzo Taravello – Sindaco

Consiglieri: Margherita Melino - Vice Sindaco
Andrea Giaccone - Assessore
Enrica Bruzzone - Consigliere
Luigi D'Amato - Consigliere
Paolo Marchese - Consigliere
Roberta Rigoletto - Consigliere
Alberto Roattino - Consigliere
Anna Maria Dapiaggi - Consigliere
Luca Bongiovanni - Consigliere
Massimo Farinelli - Consigliere

1.3 – Struttura organizzativa

Organigramma:

Il Comune di Torre Mondovì è strutturato in quattro Aree:

- Area Amministrativa
- Area Finanziaria / Tributi
- Area Servizi Generali
- Area Tecnica

Segretario Comunale: con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 27.02.2018 venne approvata la costituzione di un'unica sede di Segreteria comunale, di classe III°, fra i Comuni di Ceva, Lesegno, Sale delle Langhe, Castelnuovo di Ceva e Torre Mondovì, con un impegno del Segretario comunale presso questo Comune per tre ore settimanali.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 27/12/2019 si provvedeva alla stipula di una nuova Convenzione tra i Comuni di Ceva, Lesegno, Sale delle Langhe, Torre Mondovì, Battifollo e Castelnuovo di Ceva, con ente capofila il Comune di Ceva, per lo svolgimento in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale. Contestualmente veniva approvato lo schema della nuova convenzione tra i suddetti Comuni, regolante il funzionamento del costituendo servizio che aveva come titolare la dott.ssa Patrizia Luciano, con un impegno invariato di tre ore settimanali.

A seguito del collocamento a riposo della dott.ssa Patrizia Luciano, titolare della sede di segreteria convenzionata tra i suddetti Comuni, a far data dal 01/04/2022 (ultimo giorno di servizio 31/03/2022) veniva sciolta la convenzione di Segreteria.

La sede di segreteria del Comune di Torre Mondovì (classe III) è pertanto vacante, ovvero priva del segretario titolare, dal 1° aprile 2022.

Il Comune di Torre Mondovì quindi, avvalendosi delle disposizioni di cui all'articolo 7-ter del "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", secondo il quale «...Può essere istituita, ai sensi dell'art. 97, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 la figura del Vice Segretario...», che viene nominato – comma 4 – dal Sindaco «...con proprio atto tra i dipendenti assunti presso il Comune o presso uno degli Enti locali di cui all'art. 2, comma 1 del T.U.E.L., purché in possesso dei requisiti per l'accesso alla carica di Segretario Comunale...», a seguito di apposita autorizzazione da parte della Prefettura di Torino - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, conferiva le funzioni vicarie del segretario al dr. Giorgio Rinaldi, dirigente e vice segretario generale del Comune di Cuneo.

Il predetto funzionario ha prestato il proprio servizio presso questo Comune dal 1° maggio 2022 al 31 luglio 2023, quando è cessato a seguito dell'assunzione di altro incarico incompatibile con le funzioni di Vice Segretario.

Attualmente la segreteria è retta a scavalco da un Segretario Comunale, titolare di altra segreteria convenzionata, nelle more di poter procedere ad un convenzionamento con altri enti ed all'individuazione di un segretario titolare in considerazione dell'assegnazione all'albo regionale di nuovi segretari provenienti dal corso-concorso COA6

Numero dirigenti: nessuno.

Numero posizioni organizzative: nessuna.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 in data 31 luglio 2023 è stato conferito in via eccezionale e temporanea l'incarico di Responsabile delle Aree Amministrativa, Finanziaria e Servizi Generali al Sindaco, ai sensi dell'art. 53 comma 23 della legge 388/2000 s.m.i..

Al Sindaco è altresì attribuita la Responsabilità dell'Area Tecnica, in forza della deliberazione della Giunta comunale n. 35 dell'11 giugno 2019.

Numero totale personale dipendente attualmente in servizio: dipendenti nr. 3, di cui nr. 1 part-time 50%

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente

L'Amministrazione comunale eletta nelle consultazioni elettorali del 26 maggio 2019 ha svolto regolarmente il proprio mandato.

Il Comune di Torre Mondovì, nel periodo considerato dalla presente relazione, ha sempre operato in regime di ordinaria amministrazione e non si trova, né si è mai trovato, in condizioni di commissariamento.

Comune di Torre Mondovì - Relazione di fine mandato

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente

Il Comune di Torre Mondovì, nel periodo considerato dalla presente relazione, non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-ter e 243-quinques del TUOEL.

L'ente non ha fatto ricorso né al fondo di rotazione né al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. 174/2012 convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 - Situazione di contesto interno

L'organizzazione del Comune è suddivisa in quattro Aree, come specificato nell'organigramma.

L'ente locale si trova ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico, che risente molto della compromessa situazione delle finanze pubbliche. In tutti i livelli, dal centro alla periferia, l'operatività dell'intero apparato pubblico è condizionata degli effetti perversi prodotti dell'enorme indebitamento contratto nei decenni precedenti. La riduzione dei trasferimenti statali, come le regole imposte a vario livello dalla normativa comunitaria e la cronica carenza di personale, sono solo alcuni degli aspetti di questo contesto particolarmente grave, che limita fortemente l'attività e l'autonomia operativa dell'ente locale.

Tutti i settori operano in condizioni di estrema difficoltà, stante la carenza di personale e la ridotta disponibilità di una figura chiave quale quella del Segretario Comunale. Negli ultimi anni, oltre alla gestione ordinaria degli uffici e dei servizi, sono state imposte numerose e delicate incombenze, con il rischio di paralisi dell'attività ordinaria dell'ente nell'approssimarsi delle continue scadenze, dal momento che il numero esiguo dei dipendenti non riesce a garantire tutti gli adempimenti.

Inoltre, a livello centrale è stata data priorità agli obblighi di trasparenza e di trasmissione di dati, con la conseguenza che viene fortemente compromessa la disponibilità di tempo da dedicare all'erogazione dei servizi al cittadino-utente.

1.7 - Analisi del contesto esterno

Anche in questo caso, partendo dalle considerazioni e valutazioni sul contesto esterno all'ente, che annualmente dovrebbero trovare il loro spazio nei documenti di programmazione (D.U.P.), è innegabile come il contesto esterno abbia pesanti riflessi sulla realtà degli enti locali, soggetti economici che non sono esenti dalle influenze del mondo esterno e dalle condizioni generali dei mercati e dalle congiunture positive o negative dell'economia mondiale ed Italiana. Non è secondario rilevare come le amministrazioni locali in carica nell'ultimo quinquennio abbiano visto e talvolta subito crisi finanziarie, sociali ed evoluzioni di un mondo in vorticoso cambiamento anche dal punto di vista ambientale e rispetto alla composizione del tessuto sociale sul territorio.

La pandemia mondiale derivante dal Covid-19 a partire dai primi mesi del 2020 e gli effetti proseguiti poi ancora nel 2021 e 2022 anche a livello sociale e finanziario per gli enti locali, le crisi ambientali che hanno toccato profondamente quasi tutte le amministrazioni comunali con eventi della natura, estremi ed incontrollabili, con innegabili riflessi anche sulla spesa manutentiva, sulla gestione emergenziale del territorio, le opportunità e criticità e nuove modalità di gestire la spesa e l'approccio organizzativo dei lavori derivanti dal PNRR e PNC, un ricambio generazionale negli enti che ha costretto mediamente le amministrazioni ad affrontare criticità amministrative non di poco conto, l'esplosione dei costi delle materie prime e le conseguenti tensioni inflazionistiche che hanno determinato in generale l'aumento della spesa corrente per l'acquisto di beni e servizi non compensata e talvolta non compensabile con risorse proprie ove talvolta la pressione tributaria, fiscale e tariffaria a livello locale, è già spinta al massimo sostenibile.

2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.)

Nel quinquennio considerato il Comune di Torre Mondovì non ha evidenziato criticità rispetto ai parametri di "deficitarietà strutturale". I parametri che individuano tale condizione sono stati modificati con il Decreto del Ministro dell'interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 28 dicembre 2018 e sono risultati validi per il triennio 2019-2021.

Con il Decreto del Ministro dell'interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 4 agosto 2023, è stata definita la griglia dei parametri obiettivi ai fini dell'individuazione degli enti locali in condizione di deficitarietà strutturale nel triennio 2022-2024.

Comune di Torre Mondovì - Relazione di fine mandato

| Parametri deficitarietà strutturale validi sino al 2023 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti > 47% nel 2017, poi >48% | NO | NO | NO | NO | n/d |
| Incidenza incassi entrate proprie su previsioni definitive di parte corrente >26% nel 2017, poi >22% | NO | NO | NO | NO | n/d |
| Anticipazioni chiuse solo contabilmente | NO | NO | NO | NO | n/d |
| Sostenibilità debiti finanziari: <15% entrate correnti nel 2017, poi <16% | NO | NO | NO | NO | n/d |
| Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio: < 1,20% entrate correnti | NO | NO | NO | NO | n/d |
| Debiti riconosciuti e finanziati: <1% spese T1 e T2 | NO | NO | NO | NO | n/d |
| Debiti in corso di riconoscimento e/o finanziamento: >0,60% entrate correnti | NO | SI | NO | NO | n/d |
| Percentuale riscossione entrate totali < 55% nel 2017, poi <47% | NO | NO | NO | NO | n/d |

Vengono qui riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultanti all'ultimo rendiconto di gestione approvato.

| Tabella parametri obiettivi per i comuni ai fini dell'accertamento condizioni ente strutturalmente deficitario | | SI | NO |
|---|--|-----------|-----------|
| P1 | Indicatore 1.1. - Incidenza spese rigide-ripiano disavanzo-personale e debito su entrate correnti maggiore del 48% | | X |
| P2 | Indicatore 2.8 – incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente – minore del 22% | | X |
| P3 | Indicatore 3.2 – Anticipazioni chiuse solo contabilmente maggiore di 0 | | X |
| P4 | Indicatore 10.3 – sostenibilità debiti finanziari maggiore del 16% | | X |
| P5 | Indicatore 12.4 – sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio maggiore del 1,20% | | X |
| P6 | Indicatore 13.1 – Debiti riconosciuti e finanziati maggiore dell'1% | | X |
| P7 | Indicatore 13.2 – Debiti in corso di riconoscimento + Indicatore 13.3. Debiti riconosciuti ed in corso di finanziamento maggiore dello 0,60% | | X |
| P8 | Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione riferito al totale delle entrate minore del 47% | | X |
| Nota: Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" "identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'art. 242 comma 1 del TUEL | | | |
| Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie | | | X |

PARTE SECONDA - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1 - Attività Normativa

1.1 - Statuto comunale

I comuni e le province adottano il proprio statuto ai sensi dell'art. 6 del TUEL.

Lo statuto, nell'ambito dei principi fissati dal Testo Unico, stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente e, in particolare, specifica le attribuzioni degli organi e le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, i modi di esercizio della rappresentanza legale dell'ente, anche in giudizio. Lo statuto stabilisce, altresì, i criteri generali in materia di organizzazione dell'ente, le forme di collaborazione fra comuni e province, della partecipazione popolare, del decentramento, dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi, lo stemma e il gonfalone e quanto ulteriormente previsto dal presente testo unico.

Nell'arco del mandato non sono state apportate modifiche allo Statuto approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 18/02/2000.

1.2 - Regolamenti di competenza del Consiglio Comunale

Il Consiglio Comunale in applicazione dell'art. 42 del TUEL ha competenza nell'approvazione dei regolamenti comunali fatte salve le competenze che, ai sensi dell'art. 48 comma 3, risultano di competenza della Giunta comunale.

Risultano approvati e/o modificati nel corso del mandato i seguenti regolamenti comunali:

1. Approvazione regolamento generale delle entrate comunali (deliberazione n. 5/13.08.2020)
2. Approvazione regolamento per la disciplina dell'Imposta Municipale propria - IMU (deliberazione n. 6 del 13.08.2020)
3. Approvazione regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria (deliberazione n. 4 del 21.04.2021)
4. Approvazione Regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti – TARI (deliberazioni n. 13 del 29.06.2021 e n. 10 del 02.05.2023)
5. Approvazione del regolamento comunale per la disciplina del sistema di videosorveglianza (deliberazione n. 30 del 30.12.2021)
6. Modifiche al regolamento per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati - servizio porta a porta (deliberazione n. 31 del 30.12.2021)
7. Approvazione del Regolamento comunale Albo compostatori (deliberazione n. 32 del 30.12.2021)
8. Modifiche al Regolamento per l'applicazione della Tassa sui rifiuti (deliberazione n. 17 del 30.05.2022)
9. Modifiche al regolamento edilizio (deliberazione n. 12 del 02.05.2023)
10. Modifiche al regolamento comunale di contabilità (deliberazione n. 1 del 12.01.2024)

1.3 - Regolamenti di competenza della Giunta Comunale

La Giunta Comunale è competente nell'approvazione di alcune tipologie di regolamento ai sensi dell' Art 48 comma 3 del TUEL seguendo le linee di indirizzo del Consiglio Comunale e su tutta la fase di regolamentazione relativa alla gestione del personale.

I regolamenti approvati e/o modificati nel corso del mandato sono i seguenti:

1. Modifiche al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (deliberazione n. 19 del 29.03.2022)
2. Regolamento comunale per la cremazione - Specifiche tecniche delle targhe dell'area di dispersione delle ceneri (deliberazione n. 21 del 04.07.2023).

2 - Attività amministrativa.

2.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni

L'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che gli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 27.02.2013 è stato approvato il Regolamento Comunale disciplinante il sistema dei controlli interni.

Tale regolamento prevede che gli organi coinvolti in questa attività siano identificati nelle seguenti figure:

1. il Segretario Comunale;
2. il Responsabile del servizio finanziario;
3. i Responsabili dei Servizi;

Il controllo si sviluppa in controlli di tipo preventivo:

- attraverso l'apposizione di specifici pareri di regolarità amministrativa durante la fase di formazione del provvedimento resi dal responsabile del servizio competente;
- attraverso il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, nel rispetto delle norme inerenti alla materia tipica dell'atto oltre a quelle sull'ordinamento finanziario e contabile ed ai riflessi economico-patrimoniali;
- attraverso il parere di regolarità contabile effettuato dal responsabile del servizio finanziario, il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.

Il controllo si sviluppa, inoltre, attraverso analisi successive e attraverso scelte a campione che si attengono ai seguenti indicatori:

- rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'Ente
- correttezza e regolarità delle procedure
- correttezza formale nella redazione dell'atto
- rispetto dei tempi delle altre modalità di controllo;

Il controllo successivo viene svolto di norma con cadenza semestrale mediante selezione casuale effettuata con sorteggio. Il Segretario Comunale può sempre disporre ulteriori controlli nel corso dell'esercizio, qualora ne ravvisi la necessità od opportunità.

2.1.1 - Controllo di gestione

Il controllo di gestione ha per oggetto la verifica e la misurazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa di tutte le aree del Comune, al fine di ottimizzare il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati ottenuti.

L'attività riguardante il controllo di gestione, inoltre, orienta quella amministrativa in linea con le strategie dell'Ente.

Gli strumenti di programmazione degli enti locali sono:

- a) il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni.
- b) l'eventuale nota di aggiornamento del DUP, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni;
- c) lo schema di bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno.
- d) il piano esecutivo di gestione approvato dalla Giunta entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio ;
- f) il piano degli indicatori di bilancio presentato al Consiglio unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto;
- g) lo schema di delibera di assestamento del bilancio e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da deliberarsi da parte del Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno;
- h) le variazioni di bilancio;
- i) lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell'ente, da approvarsi entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento.

L'aggiornamento e il monitoraggio dei programmi e dei progetti definiti all'interno del DUP è realizzato almeno una volta l'anno, in occasione dell'adozione da parte del Consiglio Comunale della delibera di verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio.

Nel documento sono riportati in modo descrittivo i risultati ottenuti nel periodo di riferimento, lo stato d'avanzamento rispetto alle linee strategiche e le eventuali azioni correttive da intraprendere.

Si riporta, di seguito, una limitata selezione di indicatori.

Comune di Torre Mondovì - Relazione di fine mandato

Personale

Il personale in servizio all'inizio del mandato era di n. 3 unità, di cui un dipendente in part/time all'88,89%, oltre al Segretario Comunale in convenzione con altri Comuni con un impegno presso questo Comune di 3 ore settimanali.

Attualmente, il personale in servizio è sempre di 3 unità, di cui un dipendente in part/time al 50%, mentre per quanto riguarda il Segretario Comunale si rimanda a quanto specificato nella sezione riguardante l'organigramma comunale.

L'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto tra i documenti di pianificazione, l'obbligo per le amministrazioni con più di 50 dipendenti, di redigere il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

Tale documento assorbe in modo integrato i seguenti documenti pianificatori:

- il Piano della Performance
- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT),
- il Piano Operativo del Lavoro Agile (POLA),
- il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP)
- il Piano della Formazione (PF),
- il Piano Triennale delle Azioni Positive (PTAP)

L'articolo 6 del D.M. 30 giugno 2022 n. 132 ha definito le modalità semplificate di redazione del PIAO per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti, stabilendo al comma 4 che le stesse «...procedono esclusivamente alle attività di cui al presente articolo, nonché a quanto previsto dal primo periodo dell'articolo 6, comma 1...». Tali modalità sono state ulteriormente specificate nella "Guida alla compilazione" del Piano-tipo allegato al DM 24 giugno 2022.

Il Comune di Torre Mondovì, avendo alla data del 31 dicembre 2022 meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, e una popolazione residente inferiore a 5.000 abitanti, è quindi tenuto alla redazione del PIAO secondo le modalità semplificate.

L'approvazione, da parte del legislatore, del nuovo strumento di programmazione, ha posto il problema della necessità di un raccordo tra il PIAO e il DUP, con necessaria modifica del Principio di programmazione di cui all'Allegato 4/1 del D. lgs 118/2011 e smi.

Il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25 luglio 2023 ha modificato tale principio contabile, prevedendo che all'interno del DUP sia contenuta la sola programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, da determinarsi sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

In merito alla programmazione del fabbisogno del personale, si rileva che i vincoli normativi in materia di personale, le limitate capacità assunzionali dell'ente e le esigue disponibilità di bilancio, non hanno consentito nel passato, né consentono allo stato attuale, di prevedere assunzioni di personale a tempo indeterminato.

Lavori pubblici

Nel corso del mandato sono stati realizzati i seguenti interventi:

Sede Municipale

| Descrizione | Importo |
|---|-------------|
| Fornitura e posa in opera di nuovi serramenti perimetrali negli uffici comunali | € 10.680,11 |
| Interventi di abbattimento delle barriere architettoniche mediante l'installazione di un ascensore | € 34.320,00 |
| Predisposizione Access Point nell'ambito del progetto Wifi Italia | € 695,40 |
| Installazione impianto di videocitofono per la messa in sicurezza degli uffici | € 1.999,58 |
| Manutenzione straordinaria dell'impianto elettrico a servizio del palazzo comunale | € 1.119,03 |
| Manutenzione straordinaria impianto elettrico a servizio della sede municipale - sostituzione luci con LED ed implementazione delle luci di emergenza | € 2.170,38 |

Comune di Torre Mondovì - Relazione di fine mandato

| | |
|--|---------------------|
| Adeguamento e adattamento funzionale spazi sede municipale | € 12.000,00 |
| Manutenzione straordinaria sede municipale – rifacimento facciata, esecuzione decori nella sala riunioni e restauro mobili | € 11.654,40 |
| Manutenzione straordinaria palazzo municipale con interventi volti al risparmio energetico - Sostituzione serramenti a piano terra | € 12.802,68 |
| Realizzazione impianto fotovoltaico | € 36.997,80 |
| Importo complessivo | € 124.439,38 |

Beni demaniali e patrimoniali

| Descrizione | Importo |
|--|---------------------|
| Lavori di manutenzione straordinaria della copertura dell'edificio di proprietà comunale denominato ex Asilo Gabardini | € 12.439,33 |
| Rimozione amianto presso fabbricato di proprietà comunale destinato a circolo ricreativo | € 5.612,00 |
| Lavori di "Riqualificazione del Circolo Endas "Felice Lobera" all'interno del progetto "Alla riscoperta del mio territorio" | € 28.900,00 |
| Manutenzione straordinaria all'impianto fotovoltaico a servizio del magazzino comunale sito in Loc Codovilla | € 1.537,20 |
| Manutenzione straordinaria dell'edificio sito in Via Castello mediante fornitura e posa di nuovi serramenti perimetrali | € 24.611,06 |
| Lavori di manutenzione straordinaria ex Confraternita dei Disciplinandi mediante sostituzione caldaia | € 2.586,40 |
| Sostituzione estintori | € 976,00 |
| Manutenzione straordinaria aree gioco bimbi | € 4.999,56 |
| Acquisto mezzo d'opera per attività di sgombero neve | € 5.282,60 |
| Lavori di recupero e riqualificazione volumetria esistente in area degradata da destinare a incontro anziani ed attività culturali" – ex scuole Roatta | € 320.000,00 |
| Importo complessivo | € 406.944,15 |

Viabilità

| Descrizione | Importo |
|--|-------------|
| Lavori di "Manutenzione straordinaria con messa in sicurezza della viabilità comunale" - Intervento finanziato ai sensi del comma 107 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - Legge di Bilancio 2019. | € 39.996,50 |
| Lavori di messa in sicurezza di Via Roatta in Località Piazza mediante realizzazione piattaforma stradale e regimazione acque superficiali | € 39.191,79 |
| Lavori di regimazione delle acque meteoriche e mitigazione del rischio di allagamento dell'abitato di Via S. Elena | € 14.132,75 |
| Ripristino di tratti di asfalto lungo la strada comunale denominata Via Fei; | € 11.485,65 |
| Interventi di messa in sicurezza ed abbattimento barriere architettoniche – rifacimento pavimentazione cimitero e ripristino tratti di asfalto | € 81.300,19 |

Comune di Torre Mondovì - Relazione di fine mandato

| | |
|--|---------------------|
| Interventi di messa in sicurezza ed abbattimento barriere architettoniche di aree di proprietà comunale – messa in sicurezza aree di sosta | € 19.805,75 |
| Manutenzione straordinaria e sistemazione Piazza Umberto Mellino con eliminazione barriere architettoniche | € 169.997,89 |
| Interventi di messa in sicurezza strade nella frazione Borbera | € 84.164,68 |
| Interventi di manutenzione straordinaria delle strade comunali | € 9.903,01 |
| Messa in sicurezza versante franoso a valle di via Rivorera | € 38.999,02 |
| Realizzazione di un'area di sosta adiacente al circolo Endas "Felice Lobera" | € 25.989,97 |
| Importo complessivo | € 508.977,23 |

Edificio scolastico

| Descrizione | Importo |
|---|--------------------|
| Manutenzione straordinaria edificio scolastico mediante interventi di realizzazione copertura dell'ingresso | € 3.200,00 |
| Manutenzione straordinaria cortile esterno scuola dell'infanzia mediante posa di pavimentazione antitrauma e installazione nuovi giochi | € 5.807,20 |
| Indagini diagnostiche sui solai e sui controsoffitti dell'edificio scolastico | € 7.320,00 |
| Acquisto mobili ed arredi Scuola dell'Infanzia e Primaria | € 727,61 |
| Acquisto attrezzature ed arredi per la mensa scolastica | € 274,88 |
| Fornitura di n. 3 tablet per la Scuola dell'Infanzia | € 800,00 |
| Fornitura e posa in opera di nuovi serramenti perimetrali scuola primaria | € 28.945,72 |
| Sostituzione corpi illuminanti con lampade a led | € 3.457,48 |
| Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico dell'impianto elettrico termico | € 1.781,20 |
| Manutenzione straordinaria per l'adeguamento ed il risanamento di locali dell'edificio scolastico in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19 | € 2.999,98 |
| Fornitura di una lavagna interattiva | € 1.830,00 |
| Indagini e verifiche sismiche | € 40.171,20 |
| Manutenzione straordinaria cortile esterno scuola dell'infanzia - Lavori di completamento pavimentazione antitrauma | € 1.464,00 |
| Importo complessivo | € 98.779,27 |

Pubblica illuminazione

| Descrizione | Importo |
|--|-------------|
| Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico impianti di pubblica illuminazione mediante la sostituzione delle lampade al sodio con altre a LED nel capoluogo | € 15.680,00 |
| Lavori di manutenzione straordinaria con efficientamento energetico impianti di pubblica illuminazione nella Fraz. Borbera e nella Fraz. Roatta | € 22.609,04 |

Comune di Torre Mondovì - Relazione di fine mandato

| | |
|----------------------------|--------------------|
| Importo complessivo | € 38.289,04 |
|----------------------------|--------------------|

Protezione civile

| Descrizione | Importo |
|--|---------------------|
| Fornitura materiali ed attrezzature | € 3.280,58 |
| Eventi alluvionali del 2 e 3 ottobre 2020 - Ripristino viabilità comunale Via Cuneessa in loc. Tetti casotto | € 12.200,00 |
| Eventi alluvionali del 2-3 ottobre 2020 - Interventi di sistemazione idraulica del torrente Casotto in Reg. Verna Costacalda | € 32.940,00 |
| Interventi di ripristino regolare deflusso del torrente Casotto alla confluenza con il torrente Corsaglia a seguito emergenza alluvione 2020 | € 33.363,44 |
| Interventi di manutenzione idraulica con taglio vegetazione e movimentazione materiale litoide torrente Corsaglia | € 19.848,34 |
| Interventi di manutenzione idraulica con rimozione materiale vegetale nel torrente Casotto in loc. Tetti Casotto | € 39.383,93 |
| Acquisto autovettura da destinare a servizi alla persona | € 21.000,00 |
| Manutenzione straordinaria bealera irrigua | € 9.951,50 |
| Importo complessivo | € 171.967,79 |

Beni e servizi informatici

| Descrizione | Importo |
|---|-------------------|
| Acquisto licenze software per attivazione servizio PagoPA | € 1.281,00 |
| Fornitura di orologio per la rilevazione delle presenze del personale | € 474,58 |
| Fornitura PC e schermo per ufficio anagrafe e schermo multimediale per ufficio ragioneria | € 1.464,00 |
| Fornitura PC per ufficio tecnico comprensivo di schermo multimediale e dock station per smart working | € 2.171,60 |
| Fornitura software per gestione dello Sportello Unico per l'Edilizia | € 610,00 |
| Fornitura di n° 2 tablet per gli uffici comunali | € 429,10 |
| Fornitura stampante laser per atti di stato civile | € 463,60 |
| Fornitura software per integrazione nell'ANPR delle liste elettorali | € 1.220,00 |
| Fornitura sportello on line TqrifSis per la qualità servizio gestione rifiuti | € 1.220,00 |
| Importo complessivo | € 9.333,88 |

Turismo

| Descrizione | Importo |
|---|-------------------|
| Cofinanziamento progetto di sviluppo di itinerari ciclo-escursionistici | € 950,00 |
| Manutenzione straordinaria con messa in sicurezza percorso escursionistico parco botanico | € 817,40 |
| Importo complessivo | € 1.767,40 |

Comune di Torre Mondovì - Relazione di fine mandato

Incarichi professionali esterni

| Descrizione | Importo |
|---|--------------------|
| Incarico professionale per redazione progetto definitivo/esecutivo dei lavori di messa in sicurezza edificio di proprietà comunale denominato "ex Asilo Gabardini" | € 29.944,00 |
| Incarico per redazione studi di fattibilità tecnico economica relativi al recupero di spazi e immobili per la valorizzazione del territorio, dello sport e del tempo libero | € 14.337,44 |
| Incarico per redazione progettazione interventi di realizzazione impianto fotovoltaico a servizio del palazzo municipale | € 2.690,10 |
| Incarico notarile per acquisizione terreno da destinare ad area parcheggio | € 3.335,00 |
| Importo complessivo | € 50.306,54 |

Sono inoltre in corso di realizzazione e/o completamento i seguenti interventi, già finanziati:

| Descrizione | Importo |
|---|---------------------|
| Interventi di messa in sicurezza delle strade di competenza del Comune di Torre Mondovì nel concentrico ed in loc. Roatta | € 83.790,52 |
| Interventi di ripristino e messa in sicurezza di Via Rivorera | € 40.000,00 |
| Interventi di efficientamento energetico edificio scolastico | € 50.000,00 |
| Interventi di ripristino e messa in sicurezza del ponte sul torrente Casotto in Via Cuneessa | € 450.000,00 |
| Interventi di sistemazione idraulica del torrente Casotto | € 100.000,00 |
| Interventi di manutenzione e ripristino opere di drenaggio superficiali e reti di scolo lungo la viabilità di competenza comunale | € 21.185,00 |
| Interventi di sistemazione idrogeologica del territorio relativa alla tutela delle risorse idriche in frazione Roatta. | € 12.600,00 |
| Valutazione statica ponte S. Antonio | € 19.539,52 |
| Importo complessivo | € 777.115,04 |

Sono infine state avviate le procedure preliminari necessarie per la realizzazione dei seguenti interventi:

| Descrizione | Importo |
|---|--------------|
| DISALVEO TORRENTE CASOTTO L'intervento che si intende realizzare ha l'intento di mettere in sicurezza un'area particolarmente soggetta ad inondazioni e che durante i vari eventi alluvionali ha visto deviare il percorso del Torrente Casotto con asportazione di terreni destinati a prato e danneggiamenti alla viabilità comunale. | € 250.000,00 |
| RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA CIRCOLO Con l'intervento proposto si vuole procedere con l'installazione di un impianto fotovoltaico sulla copertura del fabbricato. | € 20.000,00 |
| MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' Con tale intervento si intende procedere alla manutenzione straordinaria della viabilità del | € 140.000,00 |

Comune di Torre Mondovì - Relazione di fine mandato

| | |
|---|------------|
| territorio comunale; in particolare sulla Via Cuneessa. | |
| MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' Con l'intervento proposto si intende mettere in sicurezza i tratti stradali maggiormente pericolosi e privi di protezione o di idonea segnaletica. | € 8.582,70 |

Gestione del territorio

| <i>Dati relativi alla gestione del territorio</i> | | | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <i>Annualità/tipologie</i> | <i>2019</i> | <i>2020</i> | <i>2021</i> | <i>2022</i> | <i>2023</i> |
| <i>N. Titoli abilitativi edili</i> | 5 | 2 | 6 | 1 | 4 |
| <i>N. S.C.I.A.</i> | 7 | 3 | 3 | 5 | 4 |
| <i>N. C.I.L.A.</i> | 5 | 9 | 13 | 5 | 2 |
| <i>Abitabilità / agibilità</i> | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| <i>Deposito pratiche c.a.</i> | 3 | 3 | 2 | 1 | 2 |
| <i>Certificati di destinazione urbanistica</i> | 10 | 17 | 13 | 18 | 22 |
| <i>Certificati di idoneità alloggiativa</i> | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| <i>Autorizzazione paesaggistiche</i> | 0 | 1 | 3 | 0 | 1 |
| <i>Svincolo idrogeologico</i> | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| <i>Proventi titoli abilitativi edilizi</i> | 3.513,16 | 3.455,24 | 7.027,27 | 1.877,56 | 2.455,85 |
| <i>N. Sanzioni edilizie elevate</i> | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 |
| <i>Proventi da sanzioni edilizie</i> | 516,00 | 516,00 | 1.149,34 | 1.032,00 | 4.354,23 |

Istruzione pubblica

Torre Mondovì è sede di scuola dell'infanzia e primaria.

Nell'ambito dei servizi scolastici, il Comune assicura regolarmente il servizio di mensa per la Scuola dell'Infanzia e per la Scuola Primaria.

Il servizio di mensa scolastica viene svolto da personale esterno appartenente alla Ditta a cui è stato affidato il servizio stesso.

Viene inoltre fornito il servizio di trasporto scolastico per gli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo grado con le seguenti modalità:

- fino all'A.S. 2021/2022 mediante affidamento a Ditte esterne
- nell'A.S. 2022/2023 in forma congiunta con il Comune di San Michele Mondovì
- nell'A.S. 2023/2024 in economia mediante il noleggio di apposito mezzo

Comune di Torre Mondovì - Relazione di fine mandato

A partire dall'A.S. 2022/2023 è stata stipulata una convenzione con l'Istituto Comprensivo di San Michele Mondovì per lo svolgimento delle funzioni miste, al fine di garantire l'assistenza e la collaborazione del personale dell'istituto nel servizio di mensa scolastica e per l'accoglienza e sorveglianza degli alunni che arrivano in anticipo rispetto all'orario dell'attività didattica in conseguenza degli orari dello scuolabus o alle richieste delle famiglie per motivi lavorativi.

Il Comune di Torre Mondovì garantisce inoltre il servizio di assistenza alle autonomie a favore degli alunni disabili, mediante delega al Consorzio Socio Assistenziale del Monregalese che si occupa della gestione del servizio di assistenza specialistica in ambito consortile.

| Servizi istruzione pubblica | | | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Annualità/servizi | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| N. pasti erogati mensa scolastica scuole materne e scuola primaria | 3820 | 1860 | 2800 | 2050 | 2780 |
| N. utenti servizi trasporto scolastico | 20 | 10 | 10 | 13 | 14 |

A partire dall'anno 2021, grazie all'incremento della dotazione del Fondo di Solidarietà comunale ai sensi dell'art. 1, comma 449 lettera d-quinquies della legge n. 232/2016, destinata allo sviluppo dei servizi sociali, sono stati organizzati servizi socioeducativi a favore dei minori dai 6 agli 11 anni di età, con lo scopo di supportare in modo particolare i minori di origine straniera.

Dall'anno 2021, inoltre, grazie anche ai trasferimenti erogati dal Governo tramite il Dipartimento per le Politiche della Famiglia, nell'ambito degli interventi per il potenziamento dei centri estivi diurni, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa è stato possibile realizzare diverse attività nei mesi estivi, destinate ai minori di età compresa tra zero e sedici anni, al fine di favorire la socializzazione gravemente compromessa durante il periodo di lockdown a causa della pandemia da Covid-19:

- anno 2021: "KOKORO - ESTATE SPORT E NATURA"
- anno 2022: "GERMOGLI D'ESTATE – INSIEME A KM 0"
- anno 2023: "GERMOGLI D'ESTATE – ANIMAZIONI DI COMUNITA' ITINERANTI"

Ciclo dei rifiuti

| Risultati raccolta differenziata | | | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Quantità di rifiuti raccolti (Ton) | | | | | |
| Annualità | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Tonnellate complessive | 145,949 | 151,732 | 187,799 | 166,232 | n/d |
| Raccolta differenziata | 84,181 | 102,126 | 119,434 | 113,072 | n/d |
| Percentuale racc.diff. | 57,68% | 67,31% | 63,60% | 68,02% | n/d (*) |

(*) i dati verranno resi noti a fine aprile 2024

Comune di Torre Mondovì - Relazione di fine mandato

Servizi sociali

I servizi sociali sono gestiti in consorzio attraverso il Consorzio Servizi Socio Assistenziale del Monregalese (C.S.S.M.) di Mondovì che raggruppa i comuni della ex Asl n. 66.

Ogni comune aderente concorre alla spesa del consorzio con una quota annuale legata al numero dei cittadini residenti.

Il Comune di Torre Mondovì, nel corso degli anni considerati nella presente relazione, ha versato al CSSM la somma complessiva di € 60.625,00.

Turismo

Negli anni oggetto della presente relazione, fatta eccezione per il periodo di emergenza sanitaria a causa della pandemia da Covid-19, è proseguita l'organizzazione delle tradizionali manifestazioni, quali la fiera di San Gottardo, che ha luogo la seconda domenica di maggio, i tradizionali festeggiamenti patronali dell'Assunta in frazione Piazza, la Sagra della Cupeta e il Presepe vivente.

2.1.2 - Valutazione delle performance

In coerenza con quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 150/2009 il Comune si è dotato di un sistema di valutazione della performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 67/2018 e aggiornato alle nuove disposizioni normative.

La valutazione della performance individuale è correlata con la performance organizzativa ed è volta a giudicare i fattori comportamentali e le competenze.

La valutazione del personale viene effettuata attraverso un sistema di controllo e verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati, tramite la compilazione di apposite schede individuali.

2.1.3 - Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUEL

Il Comune non detiene partecipazioni di controllo singolo su Società partecipate.

Il Comune ha adottato gli atti ricognitivi ordinari e straordinari previsti dalla normativa in materia di Società ed Enti partecipati, tra cui si citano:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 27/12/2019 "Revisione periodica delle partecipazioni detenute al 31/12/2018 (art. 20, c. 1 TUSP)";
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 31/12/2020 "Adozione del piano di revisione periodica delle partecipazioni detenute al 31/12/2019 ed approvazione della relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione 2019";
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/12/2021 "Adozione del piano di revisione periodica delle partecipazioni detenute al 31/12/2020 ed approvazione della relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione 2020";
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 28/12/2022 "Revisione periodica delle partecipazioni societarie detenute dal Comune di Torre Mondovì con riferimento alla situazione al 31 dicembre 2021 [Articolo 20 decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 s.m.i.]";
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 29/12/2023 "Revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 s.m.i. - Ricognizione partecipazioni possedute al 31 dicembre 2022 – Provvedimenti".

Si allega la tabella delle Società partecipate in forma diretta ed indiretta, con gli esiti della rilevazione al 31/12/2022:

Comune di Torre Mondovì - Relazione di fine mandato

Partecipazioni dirette

| Nome partecipata | C.F. partecipata | Quota di partecipazione | Descrizione | ESITO DELLA RICOGNIZIONE | Note |
|--|------------------|-------------------------|---|--------------------------|-------------------------------------|
| AZIENDA CUNEESE DELL'ACQUA - A.C.D.A. S.p.A. | 80012250041 | 0,02% | In house - A totale partecipazione pubblica | Mantenimento | |
| SOCIETA' MONREGALESE AMBIENTE - S.M.A. Scarl | 03791600046 | 0,52258% | In house - A totale partecipazione pubblica | Mantenimento | |
| Fingranda S.p.A. | 02823950049 | 0,0029% | | In liquidazione | Messa in liquidazione il 31/07/2018 |

Partecipazioni indirette

| Nome partecipata | C.F. partecipata | Quota di partecipazione detenuta dalla tramite | Descrizione | Esito della Ricognizione | Note |
|--|------------------|--|-------------|--------------------------|--|
| Consorzio Gestori Servizi Idrici - CO.GE.SI. - S.c. a r.l. | 03434470047 | 55,507% | In house | Mantenimento | Soggetta a controllo congiunto della tramite per influenza dominante |

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 24 ottobre 2023 il Comune di Torre Mondovì ha aderito alla società consortile mista a responsabilità limitata, senza scopo di lucro denominata G.A.L. MONGIOIE con sede legale ed operativa in Mombasiglio, Piazza Vittorio Veneto 1, Codice fiscale e Partita Iva 02581140049, mediante acquisizione di una quota del valore nominale di euro 260,00.

3 - Attività tributaria e fiscalità locale

3.1 - Imposta municipale propria (IMU)

Riassumendo in breve, secondo la normativa in vigore già all'inizio del mandato, l'IMU è dovuta dal possessore di immobili, con l'esclusione dell'abitazione principale (eccettuati gli immobili di lusso, classificati nelle categorie A1, A8 e A9) e di una pertinenza dell'abitazione principale per ciascuna delle categorie C2, C6 e C7).

Risultano esclusi anche i fabbricati strumentali e i terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti o imprenditori agricoli professionali, i fabbricati rurali, i "beni merce", gli alloggi delle cooperative edilizie a proprietà indivisa utilizzati dai soci assegnatari, l'ex-casa coniugale assegnata al separato o divorziato, Alle abitazioni principali sono equiparati gli immobili (purché non locati) posseduti in proprietà o usufrutto o da anziani o disabili stabilmente ricoverati o da residenti all'estero iscritti all'AIRE, già pensionati nei Paesi di residenza.

Risulta altresì esente anche (purché non locato) l'unico immobile urbano posseduto da militari o membri di forze di polizia, vigili del fuoco o prefetti. Riduzione del 50% per gli immobili storici e per quelli inagibili.

La tabella seguente riporta le aliquote in vigore nell'anno 2019:

| N.D. | TIPOLOGIA DEGLI IMMOBILI | ALIQUOTA |
|------|--|---------------|
| 1 | REGIME ORDINARIO DELL'IMPOSTA per tutte le categorie di immobili oggetto di imposizione non incluse nelle tipologie di cui sotto | 0,86% |
| 2 | ABITAZIONE PRINCIPALE NON CLASSIFICATE IN CAT. CATASTALE A/1, A/8 E A/9 E RELATIVE PERTINENZE (Per pertinenze dell'abitazione principale si intendono esclusivamente | ESENTI |

Comune di Torre Mondovì - Relazione di fine mandato

| | | |
|---|---|---------------|
| | quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo) | |
| 3 | ABITAZIONE PRINCIPALE CLASSIFICATE IN CAT. CATASTALE A/1, A/8 E A/9 E RELATIVE PERTINENZE (Per pertinenze dell'abitazione principale si intendono esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo) | 0,40% |
| 4 | FABBRICATI RURALI AD USO STRUMENTALE | ESENTI |
| 5 | TERRENI AGRICOLI | ESENTI |

Nel 2020, soppressa la TASI come tributo a sé stante, il Comune si è avvalso della facoltà di incorporarne le aliquote in quelle della nuova IMU: il prelievo fiscale complessivo sugli immobili è dunque rimasto invariato anche nel 2020.

La tabella seguente riporta le aliquote approvate a suo tempo, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 in data 13 agosto 2020, tuttora in vigore:

| N.D. | TIPOLOGIA DEGLI IMMOBILI | ALIQUOTA |
|------|---|---------------|
| 1 | REGIME ORDINARIO DELL'IMPOSTA per tutte le categorie di immobili oggetto di imposizione non incluse nelle tipologie di cui sotto | 0,99% |
| 2 | ABITAZIONE PRINCIPALE NON CLASSIFICATE IN CAT. CATASTALE A/1, A/8 E A/9 E RELATIVE PERTINENZE (Per pertinenze dell'abitazione principale si intendono esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo) | ESENTI |
| 3 | ABITAZIONE PRINCIPALE CLASSIFICATE IN CAT. CATASTALE A/1, A/8 E A/9 E RELATIVE PERTINENZE (Per pertinenze dell'abitazione principale si intendono esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo) | 0,40% |
| 4 | FABBRICATI RURALI AD USO STRUMENTALE | ESENTI |
| 5 | TERRENI AGRICOLI | ESENTI |
| 6 | AREE FABBRICABILI | 0,99% |

3.2 - Tributo per i servizi indivisibili (TASI)

La TASI fu istituita nel 2013 ed è stata soppressa dalla legge di bilancio 2020. Nella tabella seguente le aliquote vigenti all'inizio del mandato e mai modificate in tutto il periodo di vigenza del tributo, ora riassorbite nell'IMU:

- Aliquota 2 per mille
 - Abitazioni principali e relative pertinenze come definite e dichiarate ai fini IMU per le sole unità immobiliari accatastate nelle categorie A/1, A/8 e A/9, sono ESENTI tutte le abitazioni principali diversamente censite
- Aliquota 1,3 per mille
 - Per tutti i fabbricati DIVERSI dalle abitazioni principali e relative pertinenze
 - Per le aree edificabili

3.3 - Tassa sui rifiuti (TARI)

Dal 2014, con l'applicazione della TARI, l'imposizione legata alla raccolta rifiuti è tornata ad essere un tributo ed è contabilizzata con tale natura nel bilancio dell'Ente. Essa deve integralmente coprire i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, e si applica quindi a chiunque possieda o detenga, anche di fatto, locali o unità immobiliari suscettibili di produrre rifiuti urbani.

Comune di Torre Mondovì - Relazione di fine mandato

La tariffa è determinata applicando alla superficie imponibile le tariffe unitarie riferite alla tipologia di attività svolta, sulla base dei criteri determinati con il regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tassa.

Si evidenzia che gli enti hanno potuto approvare il bilancio di previsione 2024/2026 entro il 31 dicembre 2023 senza approvare altresì il PEF, le tariffe e il regolamento TARI, che dovranno essere approvati entro il 30 aprile 2024, come stabilito dall'articolo 3, comma 5-quinquies, del D.L. 228/2021.

Nell'ipotesi in cui il termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia prorogato a una data successiva al 30 aprile dell'anno di riferimento, il termine per l'approvazione di PEF, tariffe e regolamenti TARI coincide con quello per la deliberazione del bilancio di previsione.

In ogni caso occorre modificare, entro il 31 dicembre 2022, il regolamento comunale TARI e la carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, al fine di conformarli ai contenuti della delibera ARERA del 18 gennaio 2022 n. 15/2022/R/rif di approvazione Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF), che si applica dal 1° gennaio 2023 in relazione allo schema regolatorio (da I a IV) adottato dall'ente entro il 31 marzo 2022, sulla base del livello qualitativo previsto nel contratto di servizio e nella carta della qualità vigente, che deve essere in ogni caso garantito.

Per quanto concerne il PEF, il comma 653 dell'art. 1 della Legge n. 147/2013 stabilisce che, a partire dal 2018, nella determinazione dei costi del Servizio rifiuti il Comune deve avvalersi anche delle risultanze dei fabbisogni standard.

In base a quanto previsto dalla delibera ARERA n. 363/2021, si torna ad evidenziare come il PEF abbia durata quadriennale (2022-2025) e debba essere aggiornato con cadenza biennale (nel 2024). Qualora l'Ente territorialmente competente lo ritenga necessario, al verificarsi di circostanze straordinarie e tali da pregiudicare gli obiettivi indicati nel PEF, è possibile una revisione infra-periodo (in qualsiasi momento del secondo periodo regolatorio). Tale procedura deve essere comunque corredata da un'istanza motivata da presentare ad ARERA in cui si espongono le circostanze straordinarie, anche condivise con il gestore del servizio. La metodologia di calcolo dei costi standard sui rifiuti non è cambiata, pertanto il testo della presente nota e quello delle "Linee guida interpretative per l'applicazione del comma 653 dell'art. 1 della Legge n. 147 del 2013 e relativo utilizzo in base alla Delibera ARERA 3 agosto modificazioni", a cura del Mef, sono del tutto in linea con la documentazione riferita alle precedenti annualità 2021, n. 363 e successive integrazioni. A ciò si aggiungono rispetto alla questione "Tariffa rifiuti e PEF", le importanti deliberazioni e circolari ARERA funzionali ad attivare il recupero inflazionistico ed extra costi sui PEF dei rifiuti liberando risorse a bilancio altrimenti destinate a coprire il delta tra gettito TARI e costi effettivi di competenza annuale. ARERA ha pubblicato la delibera n. 389 del 3 agosto 2023 recante "Disposizioni aventi ad oggetto la definizione delle regole e delle procedure per l'aggiornamento biennale (2024-2025) delle entrate tariffarie di riferimento e delle tariffe di accesso agli impianti di chiusura del ciclo "minimi", o agli impianti "intermedi" da cui provengano flussi indicati come in ingresso a impianti di chiusura del ciclo "minimi". ARERA ha inoltre pubblicato l'Orientamento n. 275/2023 per la definizione dell'aggiornamento tariffario MTR-2 2024 e 2025. Una parte rilevante del documento è dedicata all'aggiornamento del PEF rifiuti, e quindi aggiornamento tariffario a causa dell'aumento dei costi di gestione dovuti ad inflazione (e non solo). Su questo argomento serve coinvolgere i consorzi che redigono il PEF ed aumentare la consapevolezza che la differenza tra proventi da tariffe TARI da PEF e spesa effettiva di competenza per gestire il servizio integrato di raccolta e smaltimento rifiuti ricade sul bilancio in generale sottraendo risorse alla gestione.

Di seguito viene riportato il quadro delle tariffe secondo una lettura pluriennale:

| Criteri di ripartizione del costo del servizio | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| UTENZE DOMESTICHE | Quota fissa | 21.362,15 | 21.362,15 | 16.167,96 | 16.556,93 | 16.396,91 |
| | Quota variabile | 38.018,27 | 38.018,27 | 44.460,90 | 45.172,40 | 45.136,00 |
| UTENZE NON DOMESTICHE | Quota fissa | 660,68 | 660,68 | 500,04 | 512,07 | 507,09 |
| | Quota variabile | 3.305,94 | 3.305,94 | 4.940,10 | 4.467,60 | 4.464,00 |

(*) dal 2020 gli scenari ed il PEF risultano condizionati dalle nuove regole di gestione del tributo sulla scorta delle deliberazioni ARERA.

Nella seguente tabella sono esposte, insieme al totale dei proventi tariffari previsti dai piani finanziari dell'A.C.E.M. – Azienda Consortile Ecologica Monregalese (gestore del servizio), le tariffe annualmente applicate per le utenze domestiche e non domestiche, suddivise altresì in quota fissa e quota variabile:

Comune di Torre Mondovì - Relazione di fine mandato

| Voce | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Proventi tariffari previsti dal piano finanziario (PEF) | | 63.347,00 | 63.347,00 | 66.069,00 | 66.709,00 | 66.503,00 |
| UTENZE DOMESTICHE: | | | | | | |
| Tariffa fissa: €/mq. | 1 componente | 0,31198 | 0,31198 | 0,23718 | 0,24934 | 0,24762 |
| | 2 componenti | 0,36398 | 0,36398 | 0,27671 | 0,29089 | 0,28888 |
| | 3 componenti | 0,40112 | 0,40112 | 0,30495 | 0,32058 | 0,31836 |
| | 4 componenti | 0,43084 | 0,43084 | 0,32754 | 0,34432 | 0,34194 |
| | 5 componenti | 0,46055 | 0,46055 | 0,35013 | 0,36807 | 0,36553 |
| | 6 componenti e oltre | 0,48283 | 0,48283 | 0,36707 | 0,38588 | 0,38321 |
| Tariffa variabile €/kg. | 1 componente | 45,79701 | 45,79701 | 53,94089 | 56,22090 | 56,34949 |
| | 2 componenti | 80,14477 | 80,14477 | 94,39655 | 98,38657 | 98,61161 |
| | 3 componenti | 103,04328 | 103,04328 | 121,36700 | 126,49702 | 126,78635 |
| | 4 componenti | 148,84029 | 148,84029 | 175,30788 | 182,71792 | 183,13584 |
| | 5 componenti | 183,18805 | 183,18805 | 215,76355 | 224,88360 | 225,39796 |
| | 6 componenti e oltre | 194,63731 | 194,63731 | 229,24877 | 238,93882 | 239,48534 |
| UTENZE NON DOMESTICHE: | | | | | | |
| Tariffa fissa: €/mq. | Case di cura e riposo | 0,19896 | 0,19896 | 0,15108 | 0,17640 | 0,17469 |
| | Uffici, agenzie | 0,22482 | 0,22482 | 0,17072 | 0,19933 | 0,19740 |
| | Banche, istituti di credito e studi professionali | 0,10943 | 0,10943 | 0,08763 | 0,10231 | 0,10132 |
| | Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere) | 0,14325 | 0,14325 | 0,10878 | 0,14465 | 0,14325 |
| | Attività artigianali di produzione beni specifici | 0,10943 | 0,10943 | 0,08309 | 0,09702 | 0,09608 |
| | Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie | 0,96297 | 0,96297 | 0,73123 | 0,85378 | 0,84550 |
| | Bar, caffè, pasticceria | 0,72421 | 0,72421 | 0,54993 | 0,64210 | 0,63587 |
| | Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari | 0,47352 | 0,47352 | 0,35957 | 0,41983 | 0,41576 |
| Tariffa variabile: €/kg. | Case di cura e riposo | 0,99476 | 0,99476 | 1,49148 | 1,54054 | 1,53931 |
| | Uffici, agenzie | 1,12958 | 1,12958 | 1,69362 | 1,74933 | 1,74794 |
| | Banche, istituti di credito e studi professionali | 0,54657 | 0,54657 | 0,87049 | 0,89912 | 0,89840 |
| | Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere) | 0,71661 | 0,71661 | 1,07445 | 1,22265 | 1,22168 |
| | Attività artigianali di produzione beni specifici | 0,54647 | 0,54647 | 0,81950 | 0,84645 | 0,84578 |
| | Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie | 4,81832 | 4,81832 | 7,22430 | 7,46193 | 7,45598 |
| | Bar, caffè, pasticceria | 3,62194 | 3,62194 | 5,43052 | 5,60914 | 5,60467 |
| | Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari | 2,37454 | 2,37454 | 3,56025 | 3,67736 | 3,67442 |

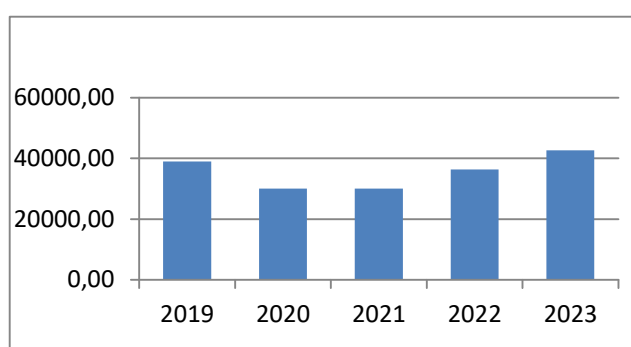
Comune di Torre Mondovì - Relazione di fine mandato

3.4 - Addizionale comunale all'IRPEF

Nel quadro della fiscalità locale si colloca inoltre l'Addizionale comunale IRPEF: tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta tuttavia di un tributo che non viene gestito direttamente dall'ente impositore ma segue il regime principale dell'Imposta sulle persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall'Agenzia delle Entrate. Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla base del reddito prodotto dai lavoratori e che a sua volta è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro. La complessità nella determinazione del gettito deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificare i gettiti previsti.

La tabella seguente espone l'andamento storico e le previsioni di bilancio per l'addizionale IRPEF; a livello di potenziale salvaguardia degli equilibri di bilancio le aliquote e le fasce di esenzione consentono di intervenire con una diversa pressione fiscale sugli scaglioni di reddito:

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Cat. 1010116 - Addizionale comunale IRPEF | 39.000,00 | 29.998,19 | 30.062,25 | 36.389,46 | 42.647,13 |



In prospettiva, anche se i dati della base imponibile, per effetto degli incrementi stipendiali dovuti all'adeguamento dei contratti nazionali alle tensioni inflazionistiche, risultano in aumento, in prospettiva si dovrà porre particolare importanza agli effetti della riforma fiscale.

Nel prospetto che segue vengono riportate le aliquote in vigore durante il periodo di riferimento della presente relazione:

| Aliquote addizionale Irpef | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Aliquota massima | 0,60% | 0,60% | 0,60% | 0,60% | 0,70% |
| Fascia esenzione | === | === | === | === | === |
| Differenziazione aliquote | NO | NO | NO | NO | NO |

3.5 - Tributi diversi

La Legge 27 dicembre 2019 n° 160, (Legge di bilancio 2020) ha istituito, con decorrenza dal 01-01-2021, due **canoni patrimoniali**, il primo relativo a concessioni, autorizzazioni ed esposizioni pubblicitarie, il secondo concernente le occupazioni nei mercati.

Essi sostituiscono:

- la tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (TOSAP), o il corrispondente canone (COSAP) per gli Enti che l'avevano istituito;
- l'imposta comunale sulla pubblicità;

Comune di Torre Mondovì - Relazione di fine mandato

- il diritto sulle pubbliche affissioni;
- il canone per l'installazione di mezzi pubblicitari e il canone di cui all'art. 27 cc. 7-8 del Codice stradale (entrambi non istituiti in questo Comune), e qualunque altro canone ricognitorio o concessorio previsto da leggi o regolamenti, eccetto quelli connessi a servizi.

La gestione del Canone Unico Patrimoniale – C.U.P. – avviene nel comune di Torre Mondovì come attività gestita direttamente dalla struttura comunale.

Il Canone Unico Patrimoniale è regolamentato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 21 aprile 2021.

La storicità dei proventi è la seguente:

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---------|----------|----------|----------|----------|
| Proventi a bilancio ex TOSAP/ICP/DPA | 2349,93 | 2.373,68 | 7,80 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi CUP | 0,00 | 0,00 | 3.497,59 | 4.092,80 | 4.169,88 |

4 - Emergenza COVID-19

E' superfluo ricordare come una parte del mandato, a partire da febbraio-marzo 2020, sia stata pesantemente segnata dagli effetti dell'emergenza sanitaria, sociale ed economica conseguente all'epidemia di COVID-19.

Nelle annualità dell'emergenza il Comune di Torre Mondovì ha beneficiato di vari livelli di contribuzione da parte dello Stato così riassumibili ed oggetto di specifica certificazione annuale per le annualità 2020-2021-2022:

Anno 2020:

| | |
|--|-------------|
| FONDO DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE | € 5.636,64 |
| CONTRIBUTO DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE ART 114 DL 18 DEL 2020 | € 1.150,09 |
| FONDO FINANZIAMENTO LAVORO STRAORDINARIO POLIZIA LOCALE ART 115 DEL 18 DEL 2020 | € 48,82 |
| FONDO PER ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI (ART 106 DL 34 DEL 2020) | € 20.713,62 |
| SANIFICAZIONE LOCALI SEDE SEGGI ELETTORALI 2020 (ART.34,C.1,D.L.104/20) | € 904,92 |
| TRASFERIMENTO COMPENSATIVO MINORI ENTRATE TOSAP ART 181, C 5 DL 34 DEL 2020 | € 704,84 |
| INCREMENTO TRASFERIMENTO COMPENSATIVO MINORI ENTRATE TOSAP (ART. 109, C 2, DL 104 20) | € 234,96 |
| TRASFERIMENTO COMPENSATIVO TASSA PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE ART 181 C 1 QUATER DL 34/20 | € 80,50 |

Anno 2021:

| | |
|--|-------------|
| FONDO AI PICCOLI COMUNI FUNZIONI FONDAMENTALI CONNESSE EMERGENZA COVID (ART 1 C. 832 L. 178 2020) | € 14.029,35 |
| FONDO DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE E SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE IN STATO DI BISOGNO (ART. 53, C. 1 DL 73/21) | € 4.542,68 |
| FONDO PER LA CONCESSIONE DI RIDUZIONE TARI ATTIVITA' ECONOMICHE CHIUSE (ART 6, C 1 DL 73/21) | € 1.628,14 |
| FONDO PER ESERCIZIO FUNZIONI FONDAMENTALI | € 1.875,79 |

Anno 2022:

| | |
|---|----------|
| ESENZIONE IMU IMMOBILIARI POSSEDUTE DA RESIDENTI ALL ESTERO (ART 1 C 49 L 178 DEL 2020) | € 317,76 |
| TRASFERIMENTO COMPENSATIVO TOSAP SETTORE TURISTICO (ART 9TER C 2 DL 137 DEL 2020) | € 349,08 |
| TRASFERIMENTO COMPENSATIVO TOSAP ATTIVITA COMMERCIALI (ART 9TER C 3 DL 137 DEL 2020) | € 32,25 |
| TRASFERIMENTO COMPENSATIVO ESENZIONE SECONDA RATA IMU (ART 9, C 3 DL 137/2020) | € 213,50 |

Comune di Torre Mondovì - Relazione di fine mandato

| | |
|--|----------|
| TRASFERIMENTO COMPENSATIVO IMU SETTORE TURISTICO ART 177 C 2 DL 34 DEL 2020 | € 56,50 |
| TRASFERIMENTO COMPENSATIVO IMU ESENZIONI VERSAMENTO PARTITE IVA | € 55,54 |
| TRASFERIMENTO COMPENSATIVO TOSAP SETTORE TURISTICO (ART 9TER C 2 DL 137 DEL 2020 DM 22 10 21) | € 349,08 |
| TRASFERIMENTO COMPENSATIVO TOSAP ATTIVITA COMMERCIALI (ART 9TER C 3 DL 137 DEL 2020 DM 22 10 21) | € 32,25 |
| TRASFERIMENTO COMPENSATIVO TOSAP ATTIVITA COMMERCIALI (DM 13 DICEMBRE 2021) | € 32,38 |
| TRASFERIMENTO COMPENSATIVO TOSAP ATTIVITA TURISTICHE (DM 29 NOVEMBRE 2021) | € 349,08 |
| TRASFERIMENTO COMPENSATIVO TOSAP ATTIVITA TURISTICHE (DM 13 DICEMBRE 2021) | € 346,50 |
| TRASFERIMENTO COMPENSATIVO TOSAP ATTIVITA COMMERCIALI (DM 29 NOVEMBRE 2021) | € 32,25 |

Si riepiloga di seguito un quadro generale delle misure adottate:

| <i>Servizi e spese nel periodo COVID</i> | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|
| <i>Tipologia/annualità</i> | <i>2019</i> | <i>2020</i> | <i>2021</i> |
| Fornitura prodotti medicali e DPI | 490,44 | 0,00 | 0,00 |
| Sanificazioni | 804,47 | 732,00 | 0,00 |
| Contributi e bonus alimentari famiglie | 5.636,64 | 0,00 | 453,72 |
| Acquisto tecnologie funzionali a favorire il lavoro agile e il distanziamento | 7.465,45 | 183,61 | 0,00 |
| Servizi lavoro straordinario | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contributi aziende per TARI | 1.315,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contributi ai privati per TARI | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Esenzione TOSAP/COSAP servizi commerciali e mercatali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Interventi di messa in sicurezza immobili | 2.527,16 | 12.000,00 | 0,00 |
| Servizi educativi | 0,00 | 872,37 | 0,00 |

5 - PNRR – opportunità ed impegno aggiuntivo

La pandemia da Covid-19 ha colpito l'economia italiana più di altri Paesi europei. Nel 2020, il prodotto interno lordo si è ridotto dell'8,9%, a fronte di un calo nell'Unione Europea del 6,2%. L'Italia è stata colpita prima e più duramente dalla crisi sanitaria. La crisi si è abbattuta su un Paese già fragile dal punto di vista economico, sociale ed ambientale. Tra il 1999 e il 2019, il Pil in Italia è cresciuto in totale del 7,9%, mentre nello stesso periodo in Germania, Francia e Spagna, l'aumento è stato rispettivamente del 30,2%, del 32,4% e del 43,6 %.

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU) che è un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire un maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni. L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto: il Piano per la Ripresa e Resilienza garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. A questo si aggiunge il Fondo Complementare di 30,6 miliardi. Il totale degli investimenti previsti è dunque di 222,1 miliardi.

La struttura del PNRR risulta articolata in 6 Missioni e 16 Componenti: Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura, Rivoluzione verde, e transizione ecologica Infrastrutture per una mobilità sostenibile Istruzione e ricerca Inclusione e coesione Salute.

Le missioni in sintesi rispetto alle quali anche gli Enti Locali sono stati chiamati a fare la loro parte sono le seguenti :

Comune di Torre Mondovì - Relazione di fine mandato

1. “Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura”: 49,2 miliardi – di cui 40,7 miliardi dal PNRR e 8,5 miliardi da FC. Obiettivi: promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l’innovazione del sistema produttivo, e investire in due settori chiave per l’Italia, turismo e cultura.
2. “Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica”: 68,6 miliardi – di cui 59,3 miliardi dal PNRR e 9,3 miliardi dal FC. Obiettivi: migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
3. “Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile”: 31,4 miliardi – di cui 25,1 miliardi dal PNRR e 6,3 miliardi dal FC. Obiettivi: sviluppo razionale di un’infrastruttura di trasporto moderna, sostenibile e estesa a tutte le aree del Paese. e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
4. “Istruzione e Ricerca”: 31,9 miliardi di euro – di cui 30,9 miliardi dal PNRR e 1 miliardo dal FC. Obiettivi: rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico. la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
5. “Inclusione e Coesione”: 22,4 miliardi – di cui 19,8 miliardi dal PNRR e 2,6 miliardi dal FC. Obiettivi: facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l’inclusione sociale.
6. “Salute”: 18,5 miliardi, di cui 15,6 miliardi dal PNRR e 2,9 miliardi dal FC. Obiettivi: rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure

E’ utile ricordare che nel dettaglio il PNRR ed il fondo prevedono la partecipazione attiva delle Regioni e degli Enti locali sulle seguenti linee di intervento:

- Digitalizzazione della pubblica amministrazione e rafforzamento delle competenze digitali (incluso il rafforzamento delle infrastrutture digitali, la facilitazione alla migrazione al cloud, l’offerta di servizi ai cittadini in modalità digitale, la riforma dei processi di acquisto di servizi ICT)
- Valorizzazione di siti storici e culturali, migliorando la capacità attrattiva, la sicurezza e l’accessibilità dei luoghi (sia dei ‘grandi attrattori’ sia dei siti minori)
- Investimenti e riforme per l’economia circolare e la gestione dei rifiuti.
- Investimenti per l’efficientamento energetico degli edifici pubblici con particolare riferimento alle scuole.
- Investimenti per affrontare e ridurre i rischi del dissesto idrogeologico.
- Investimenti nelle infrastrutture idriche (ad es. con un obiettivo di riduzione delle perdite nelle reti per l’acqua potabile del -15% su 15k di reti idriche),
- Risorse per il rinnovo degli autobus per il trasporto pubblico locale (con bus a basse emissioni) e per il rinnovo di parte della flotta di treni per trasporto regionale con mezzi a propulsione alternativa. Modernizzazione e potenziamento delle linee ferroviarie regionali.
- Asili nido, scuole materne e servizi di educazione e cura per la prima infanzia (con la creazione di 152.000 posti per i bambini 0-3 anni e 76.000 per la fascia 3-6 anni)
- Scuola 4.0: scuole moderne, cablate e orientate all’innovazione grazie anche ad aule didattiche di nuova concezione (ad es. con la trasformazione di circa 100.000 classi tradizionali in connected learning environments e con il cablaggio interno di circa 40.000 edifici scolastici e relativi dispositivi) Risanamento strutturale degli edifici scolastici (ad es. con l’obiettivo di ristrutturare una superficie complessiva di 2.400.000,00 mq. degli edifici)
- Politiche attive del lavoro e sviluppo di centri per l’impiego.
- Rafforzamento dei servizi sociali e interventi per le vulnerabilità (ad es. con interventi dei Comuni per favorire una vita autonoma delle persone con disabilità rinnovando gli spazi domestici, fornendo dispositivi ICT e sviluppando competenze digitali).
- Rigenerazione urbana per i comuni sopra i 15mila abitanti e piani urbani integrati per le periferie delle città metropolitane (possibile coprogettazione con il terzo settore). Investimenti infrastrutturali per le Zone Economiche Speciali. Strategia nazionale per le aree interne.

Comune di Torre Mondovì - Relazione di fine mandato

- Assistenza di prossimità diffusa sul territorio e cure primarie e intermedie (ad es. attivazione di 1.288 Case di comunità e 381 Ospedali di comunità) Casa come primo luogo di cura (ad es. potenziamento dell'assistenza domiciliare per raggiungere il 10% della popolazione +65 anni), telemedicina (ad es. televisita, teleconsulto, telemonitoraggio) e assistenza remota (ad es. con l'attivazione di 602 Centrali Operative Territoriali) Aggiornamento del parco tecnologico e delle attrezzature per diagnosi e cura (ad es. con l'acquisto di 3.133 nuove grandi attrezzature) e delle infrastrutture (ad es. con interventi di adeguamento antisismico nelle strutture ospedaliere).

Riforme strutturali: La riforma della pubblica amministrazione migliora la capacità amministrativa a livello centrale e locale; rafforza i processi di selezione, formazione e promozione dei dipendenti pubblici; incentiva la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative. Si basa su una forte espansione dei servizi digitali. L'obiettivo è una marcata sburocratizzazione per ridurre i costi e i tempi che attualmente gravano su imprese e cittadini. Sulla base di queste premesse, la riforma si muove su quattro assi principali:

- Accesso: (concorsi e assunzioni) per snellire e rendere più efficaci e mirate le procedure di selezione e favorire il ricambio generazionale.
- Buona amministrazione (semplificazioni) per semplificare norme e procedure (Codice dei Contratti e degli Appalti).
- Competenze (carriere e formazione) per allineare conoscenza e capacità organizzativa alle nuove esigenze di una PA moderna.
- Digitalizzazione quale strumento trasversale.

I progetti finanziati con risorse del PNRR del Comune di Torre Mondovì sono di seguito riepilogati:

| Descrizione | Importo |
|--|--------------|
| Spese per migrazione al cloud dei servizi digitali dell'amministrazione - PNRR Missione 1 Componente 1 Investimento 1.2 (CUP I71C22001330006) | € 47.427,00 |
| PNRR - Missione 1 Componente 1 - Investimento 1.4 - Misura 1.4.3 (Adozione AppIO) - CUP I71F23000360006 | € 2.187,00 |
| PNRR - Missione 1 Componente 1 - Investimento 1.3 - Misura 1.3.1 (Piattaforma Digitale Nazionale Dati PDND) - CUP I51F22010690006 | € 10.172,00 |
| PNRR - Missione 1 Componente 1 - Investimento 1.4 - Misura 1.4.3 (Adozione piattaforma PagoPA) - CUP I71F23000520006 | € 10.926,00 |
| Interventi di manutenzione straordinaria palazzo municipale con interventi volti al risparmio energetico - PNRR Misura 2 Componente 4 Investimento 2.2 - CUP I74J22000260006 | € 13.000,00 |
| Interventi di lavori di realizzazione impianto fotovoltaico a servizio del municipio - PNRR Misura 2 Componente 4 Investimento 2.2 - CUP I74J22000500006 | € 37.000,00 |
| Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico edifici di proprietà comunale - PNRR Misura 2 Componente 4 Investimento 2.2 - CUP I74H22000750006 | € 50.000,00 |
| Miglioramento sismico della scuola comunale primaria e dell'infanzia - PNRR Missione 4 Componente 1 Investimento 3.3 - CUP I79F18000050001 | € 480.000,00 |
| Manutenzione straordinaria edificio scolastico con interventi di efficientamento energetico - PNRR Missione 2 Componente 4 Investimento 2.2- CUP I74D22002510006 | € 50.000,00 |

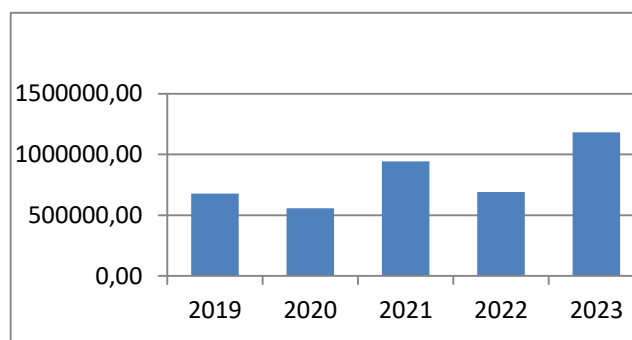
PARTE TERZA - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente

Il rendiconto di gestione può essere definito come il documento amministrativo-contabile con il quale l'Ente locale dà conto di quanto realizzato nel corso dell'esercizio finanziario rispetto a quanto programmato ed evidenziare le risorse acquisite e spese, le esigenze soddisfatte e gli obiettivi raggiunti.

Di seguito si rappresenta il quadro finanziario pluriennale di riferimento con i dati dei rendiconti di gestione fatta salva l'ultima annualità, di fatto esposta con dati di pre-consuntivo.

| <i>Spese</i> | <i>2019</i> | <i>2020</i> | <i>2021</i> | <i>2022</i> | <i>2023</i> |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| Disavanzo di amministrazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| IMPEGNI | 677.534,74 | 556.657,79 | 941.317,83 | 691.765,44 | 1.180.522,78 |
| T1: Spese correnti | 365.885,06 | 361.952,16 | 390.962,16 | 369.304,62 | 364.800,84 |
| T2: Spese in c/capitale | 222.811,94 | 119.795,72 | 439.395,37 | 219.794,84 | 705.083,50 |
| T3: Incremento attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 260,00 |
| T4: Rimborso prestiti | 11.517,62 | 4.774,61 | 9.006,99 | 9.493,69 | 10.007,18 |
| T5: Chiusura anticipazione di tesoreria | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T7: Spese c/terzi | 77.320,12 | 70.135,30 | 101.953,31 | 93.172,29 | 100.371,26 |
| TOTALE GENERALE SPESE | 677.534,74 | 556.657,79 | 941.317,83 | 691.765,44 | 1.180.522,78 |



2 - Equilibri di bilancio

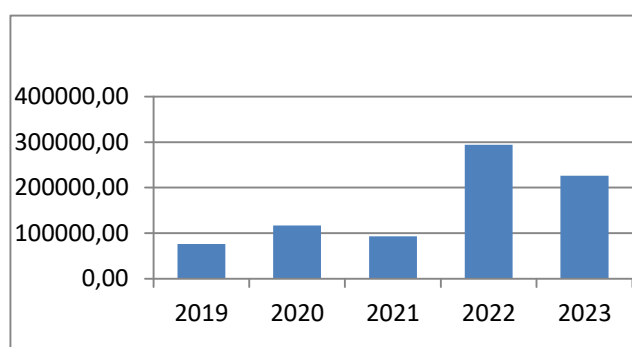
2.1 -Quadri generali riassuntivi

Benché non diano luogo ad accertamenti o impegni, nel quadro riassuntivo della gestione di competenza si conteggiano, nelle entrate e spese complessive, l'avanzo e i fondi pluriennali vincolati (FPV)

| <i>Gestione di competenza</i> | <i>2019</i> | <i>2020</i> | <i>2021</i> | <i>2022</i> | <i>2023</i> |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Utilizzo avanzo di amministrazione | 50.962,00 | 46.947,00 | 55.653,00 | 70.785,25 | 193.951,29 |
| FPV per spese correnti | 3.274,00 | 3.571,00 | 24.203,90 | 0,00 | 0,00 |
| FPV per spese c/capitale | 20.784,40 | 17.566,40 | 51.909,78 | 19.259,00 | 100.427,56 |
| FPV per incremento di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T1: Entrate tributarie | 312.487,41 | 305.000,76 | 306.621,12 | 331.887,30 | 326.180,84 |

Comune di Torre Mondovì - Relazione di fine mandato

| | | | | | |
|--|-------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| T2: Trasferimenti correnti | 39.297,24 | 50.974,32 | 71.875,86 | 125.713,18 | 39.782,58 |
| T3: Entrate extratributarie | 90.684,33 | 94.363,68 | 64.697,23 | 65.957,26 | 87.492,33 |
| T4: Entrate in c/capitale | 179.808,95 | 160.864,22 | 376.882,87 | 379.422,42 | 665.608,17 |
| T5: Riduz. attiv. finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Entrate finali (Tit. 1+2+3+4+5) | 622.277,93 | 611.202,98 | 820.077,08 | 902.980,16 | 1.119.063,92 |
| T6: Accensione prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T7: Anticipazioni tesoriere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T9: Entrate c/terzi | 77.320,12 | 70.135,30 | 101.953,31 | 93.172,29 | 100.371,26 |
| Totale entrate dell'esercizio | 699.598,05 | 681.338,28 | 922.030,39 | 996.152,45 | 1.219.435,18 |
| Entrate complessive | 774.618,45 | 749.422,68 | 1.053.797,07 | 1.086.196,70 | 1.513.814,03 |
| Disavanzo di amm.ne [1] | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T1: Spese correnti | 365.885,06 | 361.952,16 | 390.962,16 | 369.304,62 | 364.800,84 |
| FPV di parte corrente | 3.571,00 | 24.203,90 | 0,00 | 0,00 | 8.540,00 |
| T2: Spese in c/capitale | 222.811,94 | 119.795,72 | 439.395,37 | 219.794,84 | 705.083,50 |
| FPV c/capitale | 17.566,40 | 51.909,78 | 19.259,00 | 100.427,56 | 98.542,20 |
| T3: Increm. attiv. finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 260,00 |
| FPV incr. Att. Fin. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese finali (Tit. 1+2+3) | 609.834,40 | 557.861,56 | 849.616,53 | 689.527,02 | 1.177.226,54 |
| T4: Rimborso prestiti | 11.517,62 | 4.774,61 | 9.006,99 | 9.493,69 | 10.007,18 |
| T5: Chiusura antic. tesoriere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T7: Spese c/terzi | 77.320,12 | 70.135,30 | 101.953,31 | 93.172,29 | 100.371,26 |
| Totale spese dell'esercizio | 698.672,14 | 632.771,47 | 960.576,83 | 792.193,00 | 1.287.604,98 |
| Spese complessive | 698.672,14 | 632.771,47 | 960.576,83 | 792.193,00 | 1.287.604,98 |
| Avanzo di competenza | 75.946,31 | 116.651,21 | 93.220,24 | 294.003,70 | 226.209,05 |



3 - Risultato di amministrazione e composizione dell'avanzo

Il risultato finale della gestione finanziaria, accertato con l'approvazione del rendiconto e determinato secondo le regole e i principi contabili della c.d. competenza finanziaria potenziata di cui al decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche, esprime il saldo contabile di amministrazione rappresentato dal valore differenziale della somma algebrica delle componenti riepilogative dei fatti gestionali manifestati in un determinato esercizio finanziario e costituisce l'avanzo o il disavanzo al 31 dicembre dell'ultimo esercizio chiuso, ivi compresi i risultati di gestione degli esercizi pregressi.

Comune di Torre Mondovì - Relazione di fine mandato

La materia è disciplinata dal TUEL, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, (da qui in avanti Tuel) che agli articoli 186, 187, 188 del Tuel 267/2000, integrati dal punto 9.2 del Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (nonché, a seguito del decreto ministeriale 1° agosto 2019, dal paragrafo 13.7 del Principio contabile applicato concernente la programmazione), prevedono che il risultato contabile di amministrazione è accertato con l'approvazione del rendiconto dell'ultimo esercizio chiuso (che recepisce gli esiti del riaccertamento ordinario dei residui) ed è pari a: fondo di cassa al 31/12, dato dalla somma algebrica tra il fondo cassa al 1° gennaio più le riscossioni e detratti i pagamenti verificatesi nell'esercizio, + residui attivi - residui passivi, detratta la quota di risorse accertata nell'esercizio finanziario di competenza ma rinviata secondo il principio della competenza finanziaria potenziata ai futuri esercizi, finanziata dal Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) di spesa (corrente e c/capitale).

A tal fine il risultato di amministrazione iscritto in entrata del primo esercizio può costituire la copertura del fondo pluriennale vincolato stanziato in spesa, corrispondente al fondo pluriennale iscritto in entrata degli esercizi successivi.

Segue il quadro pluriennale di composizione dell' Avanzo di amministrazione:

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Fondo cassa al 1° gennaio | 246.142,87 | 233.666,51 | 380.614,66 | 321.354,33 | 492.978,73 |
| Riscossioni totali | 569.767,05 | 719.690,06 | 736.656,38 | 927.320,48 | 1.072.593,55 |
| di cui in c/residui | 64.512,73 | 172.738,12 | 149.394,73 | 316.443,07 | 201.737,44 |
| in c/competenza | 505.254,32 | 546.951,94 | 587.261,65 | 610.877,41 | 870.856,11 |
| Pagamenti totali | 582.243,41 | 572.741,91 | 795.916,71 | 755.696,08 | 878.859,34 |
| di cui in c/residui | 108.750,11 | 196.379,52 | 177.818,28 | 300.767,30 | 238.638,01 |
| in c/competenza | 473.493,30 | 376.362,39 | 618.098,43 | 454.928,78 | 640.221,33 |
| Saldo di cassa al 31 dicembre | 233.666,51 | 380.614,66 | 321.354,33 | 492.978,73 | 686.712,94 |
| pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE | 233.666,51 | 380.614,66 | 321.354,33 | 492.978,73 | 686.712,94 |
| Residui attivi | 221.409,64 | 187.112,66 | 378.776,02 | 440.108,42 | 580.592,81 |
| di cui da esercizi precedenti | 27.065,91 | 52.726,32 | 44.007,28 | 54.833,38 | 232.013,74 |
| di nuova formazione | 194.343,73 | 134.386,34 | 334.768,74 | 385.275,04 | 348.579,07 |
| di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Residui passivi | 214.716,65 | 197.431,31 | 341.532,28 | 276.769,31 | 573.642,34 |
| di cui da esercizi precedenti | 10.675,21 | 17.135,91 | 18.312,88 | 39.932,65 | 33.340,89 |
| di nuova formazione | 204.041,44 | 180.295,40 | 323.219,40 | 236.836,66 | 540.301,45 |
| FPV per spese correnti | 3.571,00 | 24.203,90 | 0,00 | 0,00 | 8.540,00 |
| FPV per spese in c/capitale | 17.566,40 | 51.909,78 | 19.259,00 | 100.427,56 | 98.542,20 |
| FPV per incremento di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Risultato di amministrazione | 219.222,10 | 294.182,33 | 339.339,07 | 555.890,28 | 586.581,21 |
| Parte accantonata | 25.623,62 | 43.892,62 | 38.646,72 | 33.019,16 | 32.241,76 |
| Fondo crediti dubbia esigib. | 22.448,33 | 38.443,33 | 32.073,43 | 28.005,87 | 25.019,47 |
| Accantonamento residui perenti al 31/12/2023 (solo per le regioni) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Fondo anticipazioni liquidità | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Fondo perdite soc. partecip. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 27,00 | 28,00 |

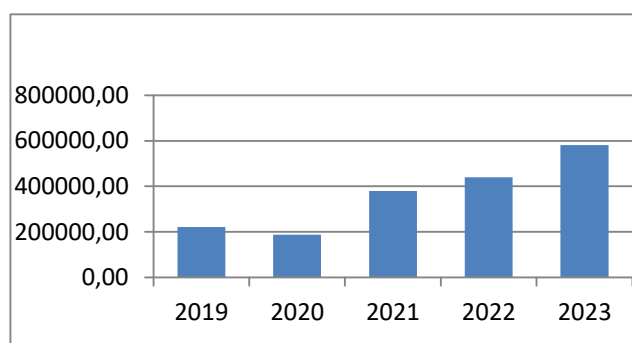
Comune di Torre Mondovì - Relazione di fine mandato

| | | | | | |
|---------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Fondo contenzioso | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri accantonamenti | 3.175,29 | 5.449,29 | 6.573,29 | 4.986,29 | 7.194,29 |
| Parte vincolata | 54.495,16 | 77.960,54 | 71.479,60 | 220.958,40 | 248.272,89 |
| da leggi e principi contabili | 16.583,60 | 36.283,33 | 25.656,26 | 21.480,07 | 38.891,23 |
| da trasferimenti | 37.911,56 | 41.677,21 | 44.027,34 | 195.558,33 | 209.381,66 |
| da contrazione di mutui | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| vincoli attribuiti dall'Ente | 0,00 | 0,00 | 1.796,00 | 3.920,00 | 0,00 |
| altri vincoli | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Parte destinata a investimenti | 480,11 | 2.581,18 | 5.244,79 | 5.232,30 | 672,30 |
| Parte disponibile | 138.623,21 | 169.747,99 | 223.967,96 | 296.680,42 | 305.394,26 |

4 - Gestione dei residui

Residui attivi: La gestione dei residui attivi evidenzia la capacità di tradurre in effettiva riscossione i crediti emergenti nell'anno di competenza finanziaria. I residui attivi mantenuti a bilancio al termine dell'esercizio e rappresentati come tali al momento della redazione del rendiconto di gestione evidenziano quella quota di credito esigibile che non risulta incassato entro il 31.12. dell'anno recedente. Maggiore è la massa di residui attivi e minore è la capacità di riscossione e pertanto la capacità di generare flussi di cassa attivi per l'ente.

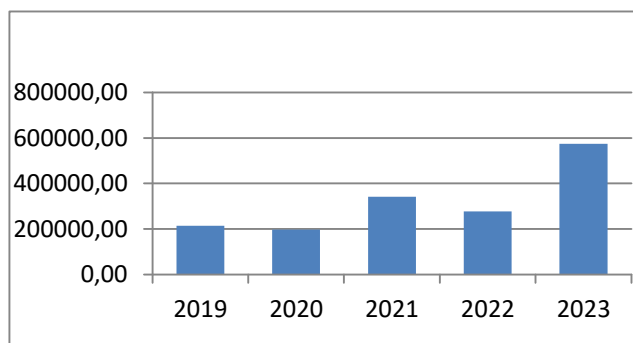
| <i>Residui attivi</i> | <i>2019</i> | <i>2020</i> | <i>2021</i> | <i>2022</i> | <i>2023</i> |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Residui al 1° gennaio | 91.885,67 | 221.409,64 | 187.112,66 | 378.776,02 | 440.108,42 |
| Riscossioni c/residui | 64.512,73 | 172.738,12 | 149.394,73 | 316.443,07 | 201.737,44 |
| % riscossioni c/residui | 70,21 | 78,02 | 79,84 | 83,54 | 45,84 |
| Residui eliminati (compreso di magg. ent) | -307,03 | 4.054,80 | 6.289,35 | -7.499,57 | -6.357,24 |
| Totale residui da esercizi precedenti | 27.065,91 | 52.726,32 | 44.007,28 | 54.833,38 | 232.013,74 |
| Residui di nuova formazione | 194.343,73 | 134.386,34 | 334.768,74 | 385.275,04 | 348.579,07 |
| Totale dei residui da riportare | 221.409,64 | 187.112,66 | 378.776,02 | 440.108,42 | 580.592,81 |



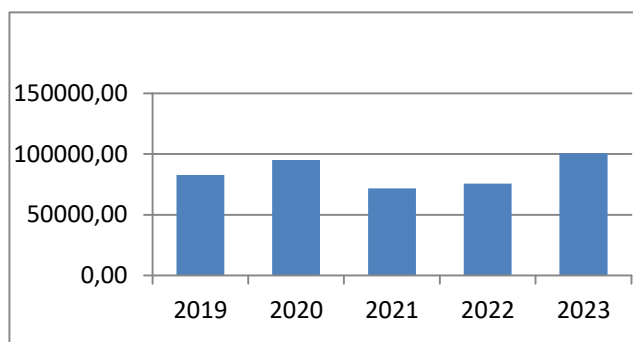
Residui passivi: I residui passivi rappresentano i debiti dell'ente certi ed esigibili al 31.12. dell'anno di riferimento del rendiconto di gestione, dovuti verso i fornitori di beni, lavori, servizi, opere ed altri obblighi di spesa verso terzi. Il residuo passivo evidenzia la presenza di un debito certo al 31.12. motivo per cui è congruo immaginare che entro il minor tempo possibile il debito venga saldato con emissione del relativo ordinativo di pagamento. Una anzianità di residui passivi superiore all'anno, fatta salva a presenza di situazioni di contenzioso in atto o transazione e che ne sospendono l'esigibilità sono indicativi di una tenuta della contabilità non pienamente in linea con i principi contabili.

Comune di Torre Mondovì - Relazione di fine mandato

| <i>Residui passivi</i> | <i>2019</i> | <i>2020</i> | <i>2021</i> | <i>2022</i> | <i>2023</i> |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Residui al 1° gennaio | 128.760,72 | 214.716,65 | 197.431,31 | 341.532,28 | 276.769,31 |
| Pagamenti c/residui | 108.750,11 | 196.379,52 | 177.818,28 | 300.767,30 | 238.638,01 |
| % pagamenti c/residui | 84,46 | 91,46 | 90,07 | 88,06 | 86,22 |
| Residui eliminati | -9.335,40 | -1.201,22 | -1.300,15 | -832,33 | -4.790,41 |
| Totale residui da esercizi precedenti | 10.675,21 | 17.135,91 | 18.312,88 | 39.932,65 | 33.340,89 |
| Residui di nuova formazione | 204.041,44 | 180.295,40 | 323.219,40 | 236.836,66 | 540.301,45 |
| Totale residui da riportare | 214.716,65 | 197.431,31 | 341.532,28 | 276.769,31 | 573.642,34 |



| | <i>2019</i> | <i>2020</i> | <i>2021</i> | <i>2022</i> | <i>2023</i> |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III | 20,48 | 23,80 | 19,29 | 18,98 | 24,34 |
| Residui attivi titolo I e III | 82.573,22 | 95.041,86 | 71.612,19 | 75.519,32 | 100.682,23 |
| Accertamenti correnti titoli I e III | 403.171,74 | 399.364,44 | 371.318,35 | 397.844,56 | 413.673,17 |



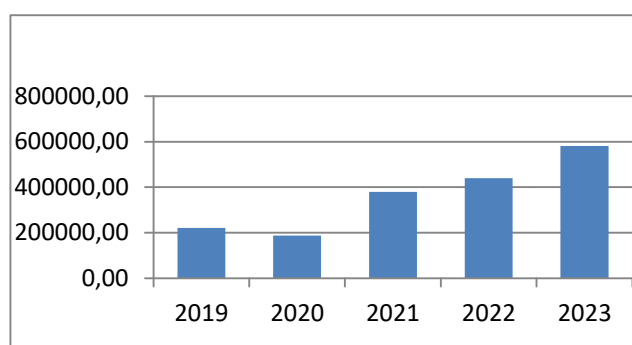
Anzianità dei residui finali

L'anzianità dei residui attivi è diretta conseguenza delle attività di riscossione messe in atto dall'ente ed in particolare l'attività di riscossione coattiva. Tanto più la riscossione ritarda quanto più la massa di residui attivi aumenta, trascinando con sé l'esigenza contabile di strutturare apposito FCDE che appesantisce la gestione sottraendo risorse accantonate a fini prudenziali.

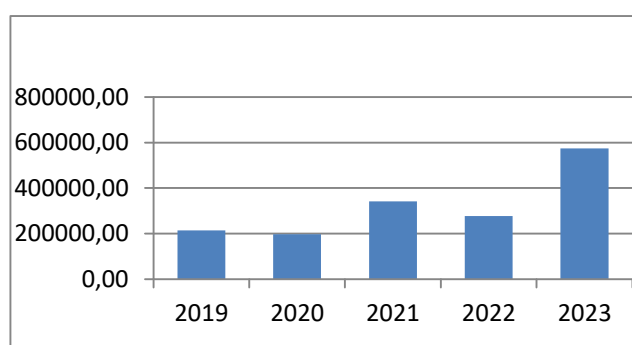
Rilevare correttamente l'anzianità dei residui attivi consente di tracciare scadenze e termini di prescrizione/decadenza e determinarne, qualora le attività di riscossione coattiva risultino correttamente attivate, entro il termine dei tre anni successivi lo stralcio.

Comune di Torre Mondovì - Relazione di fine mandato

| <i>Residui attivi</i> | <i>2019</i> | <i>2020</i> | <i>2021</i> | <i>2022</i> | <i>2023</i> |
|--------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| oltre 5 anni precedenti | 72,33 | 3.018,45 | 6.211,06 | 772,50 | 0,00 |
| 5 anni precedenti | 4.484,31 | 3.264,94 | 3.920,21 | 196,32 | 4.320,00 |
| 4 anni precedenti | 3.264,94 | 3.920,21 | 3.916,41 | 4.470,00 | 7.386,91 |
| 3 anni precedenti | 3.920,21 | 3.916,41 | 4.515,88 | 8.208,84 | 7.495,85 |
| 2 anni precedenti | 3.916,41 | 4.515,88 | 8.453,80 | 11.975,30 | 15.657,78 |
| Anno precedente | 11.407,71 | 34.090,43 | 16.989,92 | 29.210,42 | 197.153,20 |
| Residui da competenza | 194.343,73 | 134.386,34 | 334.768,74 | 385.275,04 | 348.579,07 |
| Totale residui al 31-12 | 221.409,64 | 187.112,66 | 378.776,02 | 440.108,42 | 580.592,81 |



| <i>Residui passivi</i> | <i>2019</i> | <i>2020</i> | <i>2021</i> | <i>2022</i> | <i>2023</i> |
|--------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| oltre 5 anni precedenti | 3.071,77 | 2.712,63 | 3.315,55 | 2.906,92 | 1.844,06 |
| 5 anni precedenti | 332,25 | 602,92 | 217,18 | 219,99 | 1.894,51 |
| 4 anni precedenti | 602,92 | 217,18 | 569,99 | 1.894,51 | 4.039,90 |
| 3 anni precedenti | 217,18 | 569,99 | 2.592,35 | 6.039,70 | 2.995,22 |
| 2 anni precedenti | 569,99 | 2.750,56 | 6.039,70 | 5.566,11 | 17.239,00 |
| Anno precedente | 5.881,10 | 10.282,63 | 5.578,11 | 23.305,42 | 5.328,20 |
| Residui da competenza | 204.041,44 | 180.295,40 | 323.219,40 | 236.836,66 | 540.301,45 |
| Totale residui al 31-12 | 214.716,65 | 197.431,31 | 341.532,28 | 276.769,31 | 573.642,34 |



Ricognizione dei residui

L'art. 228, comma 3, del TUEL definisce come, prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi, l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle

Comune di Torre Mondovì - Relazione di fine mandato

ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

L'attività di ricognizione si svolge in ossequio al principio contabile generale n. 9 della prudenza, dal quale emerge che tutte le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, e in ogni caso prima della predisposizione del rendiconto con effetti sul medesimo, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
- la corretta classificazione e imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio

La ricognizione annuale dei residui attivi e passivi consente di individuare formalmente:

- a) i crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;
- c) i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebitato o erroneo accertamento del credito;
- d) i debiti insussistenti o prescritti;
- e) i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione;
- f) i crediti ed i debiti imputati all'esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla reimputazione contabile all'esercizio in cui il credito o il debito è esigibile.

Di seguito, vengono riportati i quadri dei residui attivi e passivi all'inizio e alla fine del mandato, che ne esprimono la composizione e l'evoluzione:

2019:

| RESIDUI ATTIVI | Iniziali | Riscossi | Maggiori | Minori | Riaccertati | Da riportare | Residui provenienti dalla gestione di competenza | Totale residui di fine gestione |
|---|------------------|------------------|-----------------|---------------|--------------------|-------------------------|---|--|
| | a | b | c | d | e = (a+c-d) | f=(e-b) | g | h=(f+g) |
| Titolo 1 - Tributarie | 48.822,20 | 29.641,25 | 0,00 | 3,60 | 48.818,60 | 19.177,35 | 31.125,64 | 50.302,99 |
| Titolo 2 - Trasferimenti Correnti | 12.080,09 | 9.080,09 | 0,00 | 0,00 | 12.080,09 | 3.000,00 | 8.043,95 | 11.043,95 |
| Titolo 3 - Extratributarie | 7.827,71 | 3.869,89 | 0,00 | 303,43 | 7.524,28 | 3.654,39 | 28.615,84 | 32.270,23 |
| Parziale titoli 1+2+3 | 68.730,00 | 42.591,23 | 0,00 | 307,03 | 68.422,97 | 25.831,74 | 67.785,43 | 93.617,17 |
| Titolo 4 - In conto capitale | 21.827,00 | 21.400,00 | 0,00 | 0,00 | 21.827,00 | 427,00 | 125.779,79 | 126.206,79 |
| Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 6 - Accensione di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassie ere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 9 - Servizi per conto di terzi | 1.328,67 | 521,50 | 0,00 | 0,00 | 1.328,67 | 807,17 | 778,51 | 1.585,68 |
| Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7 +9 | 91.885,67 | 64.512,73 | 0,00 | 307,03 | 91.578,64 | 27.065,91 | 194.343,73 | 221.409,64 |

Comune di Torre Mondovì - Relazione di fine mandato

| RESIDUI PASSIVI | Iniziali | Pagati | Minori | Riaccertati | Da riportare | Residui provenienti dalla gestione di competenza | Totale residui di fine gestione |
|---|-------------------|-------------------|-----------------|--------------------|---------------------|---|--|
| | a | b | c | d=(a-c) | e=(d-b) | f | g=(e+f) |
| Titolo 1 - Correnti | 74.142,05 | 58.627,72 | 8.975,18 | 65.166,87 | 6.539,15 | 60.368,84 | 66.907,99 |
| Titolo 2 - In conto capitale | 49.576,15 | 47.741,09 | 360,22 | 49.215,93 | 1.474,84 | 136.597,71 | 138.072,55 |
| Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi | 5.042,52 | 2.381,30 | 0,00 | 5.042,52 | 2.661,22 | 7.074,89 | 9.736,11 |
| Totale titoli 1+2+3+4+5+7 | 128.760,72 | 108.750,11 | 9.335,40 | 119.425,32 | 10.675,21 | 204.041,44 | 214.716,65 |

2023:

| RESIDUI ATTIVI | Iniziali | Riscossi | Maggiori | Minori | Riaccertati | Da riportare | Residui provenienti dalla gestione di competenza | Totale residui di fine gestione |
|---|-------------------|-------------------|-----------------|-----------------|--------------------|---------------------|---|--|
| | a | b | c | d | e=(a+c-d) | f=(e-b) | g | h=(f+g) |
| Titolo 1 - Tributarie | 56.612,08 | 29.887,09 | 567,72 | 2.596,55 | 54.583,25 | 24.696,16 | 51.274,75 | 75.970,91 |
| Titolo 2 - Trasferimenti Correnti | 97.481,11 | 33.780,87 | 0,00 | 1.094,59 | 96.386,52 | 62.605,65 | 18.076,36 | 80.682,01 |
| Titolo 3 - Extratributarie | 18.907,24 | 5.339,58 | 4,75 | 150,00 | 18.761,99 | 13.422,41 | 11.288,91 | 24.711,32 |
| Parziale titoli 1+2+3 | 173.000,43 | 69.007,54 | 572,47 | 3.841,14 | 169.731,76 | 100.724,22 | 80.640,02 | 181.364,24 |
| Titolo 4 - In conto capitale | 265.637,30 | 132.358,82 | 0,00 | 2.546,75 | 263.090,55 | 130.731,73 | 267.345,71 | 398.077,44 |
| Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 6 - Accensione di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 9 - Servizi per conto di terzi | 1.470,69 | 371,08 | 0,00 | 541,82 | 928,87 | 557,79 | 593,34 | 1.151,13 |
| Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9 | 440.108,42 | 201.737,44 | 572,47 | 6.929,71 | 433.751,18 | 232.013,74 | 348.579,07 | 580.592,81 |

| RESIDUI PASSIVI | Iniziali | Pagati | Minori | Riaccertati | Da riportare | Residui provenienti dalla gestione di competenza | Totale residui di fine gestione |
|--|-----------------|---------------|---------------|--------------------|---------------------|---|--|
| | a | b | c | d=(a-c) | e=(d-b) | f | g=(e+f) |
| Titolo 1 - Correnti | 86.371,44 | 72.052,53 | 1.199,94 | 85.171,50 | 13.118,97 | 57.625,25 | 70.744,22 |
| Titolo 2 - In conto capitale | 171.523,11 | 150.853,83 | 2.997,89 | 168.525,22 | 17.671,39 | 467.341,81 | 485.013,20 |
| Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 260,00 | 260,00 |
| Titolo 4 - Rimborso Prestiti | 2.470,85 | 2.470,85 | 0,00 | 2.470,85 | 0,00 | 2.350,79 | 2.350,79 |
| Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Comune di Torre Mondovì - Relazione di fine mandato

| | | | | | | | | |
|--|-------------------|-------------------|-----------------|-------------------|------------------|-------------------|-------------------|--|
| istituto tesoriere/cassiere | | | | | | | | |
| Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi | 16.403,91 | 13.260,80 | 592,58 | 15.811,33 | 2.550,53 | 12.723,60 | 15.274,13 | |
| Totale titoli 1+2+3+4+5+7 | 276.769,31 | 238.638,01 | 4.790,41 | 271.978,90 | 33.340,89 | 540.301,45 | 573.642,34 | |

5 - Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

Dal 2016 agli Enti territoriali è stato richiesto di conseguire un **saldo non negativo fra entrate e spese finali** (corrispondenti per l'entrata ai primi cinque titoli del bilancio, e per la spesa ai primi due). Con la legge di bilancio 2017 (L. 11-12-2016 n° 232) si è disposta per il triennio 2017-2019 l'inclusione nel saldo del fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento. A decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali.

Il superamento del patto di stabilità interno ha permesso di ridurre sensibilmente l'obiettivo di finanza pubblica degli Enti e ha consentito loro di utilizzare l'avanzo di amministrazione, seppur in misura non superiore agli stanziamenti previsti per il fondo crediti dubbia esigibilità ed i fondi spese e rischi futuri di ciascun anno di programmazione, nonché per le quote di capitale di rimborso prestiti.

Con la sentenza n° 247/2017 (poi confermata dalla sentenza n° 101/2018), la Corte Costituzionale ha stabilito che l'avanzo di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato non possono essere limitati nel loro utilizzo. Con la legge di stabilità 145/2018 è stato quindi previsto, a decorrere dal 2019, che gli Enti locali utilizzino il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal D.Lgs. 118/2011 s.m.i.: ai fini della tutela economica della Repubblica, essi concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un **risultato di competenza dell'esercizio non negativo**.

Il Comune di Torre Mondovì ha rispettato in tutto il periodo del mandato i vincoli di finanza pubblica.

6 - Indebitamento

Il Comune di Torre Mondovì ha sempre operato nel rispetto delle norme in materia di indebitamento degli Enti locali.

L'ente non ha avuto necessità di attivare nel corso degli anni "anticipazioni di liquidità".

La verifica della sostenibilità dell'indebitamento a medio/lungo termine è legata a quanto previsto dall' Art. 204 del TUEL che in buona sostanza autorizza l'ente locale alla stipula di nuovi mutui solo se l'importo annuale degli interessi non supera il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli di bilancio delle entrate desumibili dai rendiconti di gestione.

Nel corso del mandato non sono stati accesi nuovi mutui.

La Cassa depositi e prestiti società per azioni (di seguito "CDP"), con circolare n. 1300/2020 si è resa disponibile alla rinegoziazione per l'anno 2020 dei prestiti in ammortamento al 1° gennaio 2020 concessi a Comuni, Province, Città Metropolitane, Unioni di Comuni, Comunità Montane (di seguito "Enti Locali" o "Enti"), inclusi quelli già oggetto di precedenti programmi di rinegoziazione.

Tale operazione ha inteso anche rispondere alle esigenze di reperire risorse e liquidità a seguito della crisi emergenziale COVID 19 ed alle sue gravi conseguenze economiche.

Avvalendosi di tale facoltà, il Comune di Torre Mondovì ha rinegoziato cinque mutui, ottenendo una riduzione delle rate di ammortamento e delle somme annualmente dovute alla C.D.P., consentendo così al Comune un beneficio, sia in termini di competenza, a valere sugli equilibri di parte corrente, che di cassa, a fronte di un allungamento della scadenza dei mutui oggetto di rinegoziazione.

In considerazione dell'emergenza epidemiologica, le Associazioni degli Enti locali e l'ABI (Associazione Bancaria Italiana) hanno sottoscritto il 6 aprile 2020 un accordo per la sospensione, nel 2020, del rimborso delle quote capitale dei mutui ma il Comune non si è avvalso di tale facoltà.

La seguente tabella evidenzia l'evoluzione dell'indebitamento in capo all'Ente ed il peso sulla comunità:

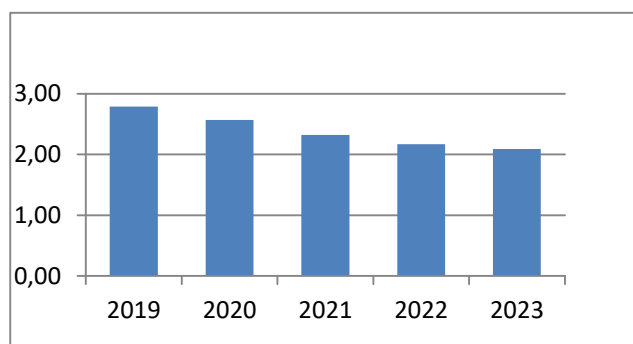
Comune di Torre Mondovì - Relazione di fine mandato

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|
| Debiti da finanziamento complessivi | 218.227,13 | 213.452,52 | 204.445,53 | 194.951,84 | 184.944,66 |
| Di cui debiti da finanziamento a medio lungotermine (mutui) | 218.227,13 | 213.452,52 | 204.445,53 | 194.951,84 | 184.944,66 |
| Di cui debiti a breve termine – (anticipazioni diliquidità) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Abitanti | 490 | 495 | 489 | 514 | 540 |
| Debito pro-capite complessivo per abitante | 445,36 | 431,22 | 418,09 | 379,28 | 342,49 |

6.1 - Sostenibilità indebitamento a medio/lungo termine – valutazione incidenza degli interessi sulle entrate correnti

La verifica della sostenibilità dell'indebitamento a medio/lungo termine è legata a quanto previsto dall'art. 204 del TUEL che in buona sostanza autorizza l'ente locale alla stipula di nuovi mutui solo se l'importo annuale degli interessi non supera il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli di bilancio delle entrate desumibili dal rendiconto di gestione del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione di mutui.

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Quota interessi | 12.536,14 | 11.288,51 | 10.257,97 | 9.770,26 | 9.255,86 |
| Entrate Correnti (*su anno-2) | 449.357,10 | 439.717,02 | 442.468,98 | 450.338,76 | 443.194,21 |
| % su Entrate Correnti | 2,79 | 2,57 | 2,32 | 2,17 | 2,09 |
| Limite art. 204 TUEL | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% |



6.2 - Finanza derivata

Dopo alterne vicende, tipiche dei primi anni 2000, il legislatore è tornato sulla norma che consentiva alle regioni e agli enti locali di stipulare contratti riguardanti gli strumenti finanziari derivati, a certe condizioni (articolo 41 della legge 28 dicembre 2001, n. 448, legge finanziaria per il 2002). Il legislatore, stante gli innegabili rischi ed incertezze della finanza locale, ha vietato alle regioni e agli enti locali di stipulare nuovi contratti di questo tipo (articolo 1, comma 572, legge 27 dicembre 2013, n. 147, legge di stabilità per il 2014), fatte salve alcune misure volte a risolvere situazioni contrattuali pendenti.

Durante il periodo oggetto della presente relazione il Comune di Torre Mondovì **non ha avuto né ha** contratti che rappresentino "strumenti di finanza derivata".

7 – Conto del patrimonio

L'articolo 232, comma 2, del TUEL, approvato con decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267, come novellato dall'art. 57, comma 2-ter, del decreto-legge n. 124 del 2019, prevede che gli enti locali con

Comune di Torre Mondovì - Relazione di fine mandato

popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non tenere la contabilità economico/patrimoniale. Gli enti locali che optano per la facoltà di cui al primo periodo allegano al rendiconto una situazione patrimoniale al 31 dicembre dell'anno precedente redatta secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e con modalità semplificate individuate con apposito decreto ministeriale.

Con D.M. 12 ottobre 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 3 novembre 2021, il Ministero dell'Economia e delle finanze ha definito le modalità semplificate di elaborazione della situazione patrimoniale da allegare al rendiconto degli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti che non tengono la contabilità economico patrimoniale.

Il decreto prevede, in sostanza, per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti che non tengono la contabilità economico-patrimoniale, l'obbligo di allegare al rendiconto una situazione patrimoniale al 31 dicembre dell'esercizio di riferimento, redatta secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 con modalità semplificate definite dall'allegato A.

In particolare a decorrere dall'esercizio 2021, tali Enti locali ai fini della determinazione del valore delle voci della Situazione patrimoniale, devono utilizzare i dati:

- dell'inventario aggiornato alla data del 31 dicembre dell'anno cui si riferisce il rendiconto;
- del rendiconto;
- dell'ultimo conto del patrimonio approvato o dell'ultima situazione patrimoniale approvata;
- extra-contabili.

Stato patrimoniale

Nei seguenti prospetti vengono indicati i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.U.E.L.

Anno 2018 (*)

| Attivo | Importo | Passivo | Importo |
|---|-----------------------|--------------------------|-----------------------|
| Immobilizzazioni immateriali | 3.071,41 € | Patrimonio netto | 1.818.240,88 € |
| Immobilizzazioni materiali | 1.830.898,32 € | | |
| Immobilizzazioni finanziarie | 24.051,94 € | | |
| Rimanenze | 0,00 € | | |
| Crediti | 75.104,63 € | | |
| Attività finanziarie non immobilizzate | 0,00 € | Fondi per rischi e oneri | 3.275,29 € |
| Disponibilità liquide | 246.620,70 € | Debiti | 358.805,47 € |
| Ratei e risconti attivi | 9.009,66 € | Ratei e risconti passivi | 8.435,02 € |
| Totale | 2.188.756,66 € | Totale | 2.188.756,66 € |

(*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Comune di Torre Mondovì - Relazione di fine mandato

Anno 2022 (*)

| Attivo | Importo | Passivo | Importo |
|--|-----------------------|---------------------------|-----------------------|
| Immobilizzazioni immateriali | 3.873,59 € | Patrimonio netto | 2.876.265,71 € |
| Immobilizzazioni materiali | 2.422.897,08 € | | |
| Immobilizzazioni finanziarie | 17.500,15 € | | |
| Rimanenze | 0,00 € | | |
| Crediti | 411.742,55 € | | |
| Attività finanziarie non immobilizzate | 0,00 € | Fondi per rischi ed oneri | 5.013,29 € |
| Disponibilità liquide | 493.548,70 € | Debiti | 468.283,07 € |
| Ratei e risconti attivi | 0,00 € | Ratei e risconti passivi | 0,00 € |
| Totale | 3.349.562,07 € | Totale | 3.349.562,07 € |

(*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

8 - Debiti fuori bilancio

DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO

| Descrizione | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|---------------|--------------------|---------------|---------------|---------------|
| Sentenza esecutive | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Ricapitalizzazione | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Acquisizione di beni e servizi | 0,00 € | 46.544,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Totale | 0,00 € | 46.544,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |

Comune di Torre Mondovì - Relazione di fine mandato

ESECUZIONE FORZATA

| Descrizione | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Procedimenti di esecuzione forzata | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

9 - Spesa per il personale

9.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Importo limite di spesa (art. 1, c. 562 della L. 296/2006)* | 145.598,15 € | 145.598,15 € | 145.598,15 € | 145.598,15 € | 145.598,15 € |
| Importo spesa di personale lorda | 126.900,82 € | 116.162,69 € | 87.108,46 € | 117.872,18 € | 104.166,34 € |
| Rispetto del limite | SI | SI | SI | SI | SI |
| Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti | 34,68% | 32,09% | 22,28% | 31,92% | 28,55 % |

9.2 - Spesa del personale pro-capite:

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <u>Spesa personale*</u> Abitanti | 252,73 € | 234,67 € | 178,14 € | 227,58 € | 191,98 € |

* Spesa di personale considerata: macroaggregato 101 + macroaggregato 104 + IRAP

9.3 - Rapporto abitanti dipendenti (al 31/12 di ogni anno):

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| <u>Abitanti</u> Dipendenti | 169,55 | 171,28 | 244,50 | 205,60 | 216,00 |

9.4 – Lavoro flessibile

Nel periodo considerato dalla presente relazione non sono stati instaurati rapporti di lavoro flessibile.

9.5 - Fondo risorse decentrate

Nel periodo considerato dalla presente relazione, l'Ente ha rispettato le disposizioni di cui all'art. 23 comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017 che dispone che, a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016.

Comune di Torre Mondovì - Relazione di fine mandato

Di conseguenza l'ammontare dei fondi delle risorse per la contrattazione decentrata è stato contenuto entro tale limite, fatti salvi gli incrementi disposti dai CCNL nazionali e le somme non soggette a vincolo, quali gli incentivi tecnici e le risorse derivanti da disposizioni di legge che prevedano specifici trattamenti economici in favore del personale, da utilizzarsi secondo quanto previsto dalle medesime disposizioni di legge (es. rilevazioni ISTAT).

9.6 – Esternalizzazioni

L'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007.

PARTE QUARTA - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: l'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale: l'ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE QUINTA - CONTENIMENTO DELLA SPESA

L'Amministrazione comunale ha sempre cercato di contenere la spesa, soprattutto quella corrente, anche per fronteggiare sia gli aumenti delle acquisizioni di beni e servizi indispensabili derivanti da fattori indipendenti dalla volontà e controllo dell'Ente e sia il mancato innalzamento del gettito delle principali imposte e tasse locali, anche imposto per vari anni dal Legislatore.

Risulta evidente, in tale contesto che il raggiungimento degli equilibri di bilancio, sempre correttamente impostati e conseguiti nel periodo del mandato, si è reso possibile solo riducendo ed ottimizzando le spese correnti, anche se tale azione è avvenuta con riguardo al complesso della spesa corrente e cercando di non penalizzare servizi primari, indispensabili e/o rivolti a fasce deboli di utenza.

Giacenza di cassa ed utilizzo anticipazioni di tesoreria e/o anticipazioni di liquidità

Sia la normativa che la giurisprudenza hanno via via evidenziato con maggiore forza l'importanza in termini generali, ai fini dell'attenuazione del rischio di emersione di futuri squilibri di bilancio, della corretta gestione della cassa degli enti locali con particolare attenzione alla corretta apposizione di vincoli alle entrate riscosse, nonché della relativa osservanza nella successiva gestione (che, fisiologicamente, può investire vari esercizi finanziari). L'esigenza che le risorse vincolate giacenti in cassa non siano distolte dalla loro originaria destinazione (impressa dalla legge o dalla volontà di terzi finanziatori) traspare chiaramente nell'art. 195 del Dlgs. n. 267/2000 (Tuel) che, nell'ammettere deroghe al vincolo di destinazione di queste risorse, pone tuttavia vari limiti, quantitativi e procedurali, nonché indica la necessità che i movimenti di utilizzo e di reintegro delle somme vincolate siano oggetto di registrazione contabile secondo le modalità indicate nel Principio applicato della contabilità finanziaria. A questo fine, l'art. 180, comma 3, del Tuel, ha previsto, alla lett. d), che l'ordinativo di incasso riporti, fra le altre annotazioni, "*gli eventuali vincoli di destinazione delle entrate derivanti da legge, da trasferimenti o da prestiti*". Allo stesso modo, il successivo art. 185, comma 2, ha imposto, alla lett. i), che anche i mandati di pagamento attestino "*il rispetto degli eventuali vincoli di destinazione stabiliti per legge o relativi a trasferimenti o ai prestiti*".

Nel periodo considerato dalla presente relazione l'Ente non ha fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Comune di Torre Mondovì - Relazione di fine mandato

I migliorati flussi di cassa e la migliorata giacenza di cassa hanno consentito di ridurre i tempi medi di pagamento delle fatture di cui si evidenzia l'evoluzione con la seguenti tabelle:

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Giacenza di cassa al 31.12. | 233.666,51 | 380.614,66 | 321.354,33 | 492.978,73 | 686.712,94 |
| Di cui: Cassa vincolata | 25.000,00 | 70.280,00 | 54.108,94 | 113.207,57 | 324.845,17 |

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--------|--------|--------|-------|--------|
| Ritardo da tempi medi di pagamento fatture | -17,79 | -17,97 | -22,24 | -2,49 | -18,86 |
| Rispetto dei termini | SI | SI | SI | SI | SI |

PARTE SESTA - SOCIETA' PARTECIPATE E ORGANISMI CONTROLLATI

L' articolo 20 del D. lgs. 19 agosto 2019, n. 175, "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" (Tusp), prevede che, annualmente, entro il 31 dicembre, le amministrazioni pubbliche effettuino, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di cui al comma 2 dello stesso art. 20, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione ed approvino una relazione sull'attuazione delle misure previste nel piano di razionalizzazione adottato l'anno precedente.

La comunicazione alla Struttura delle informazioni contenute nei provvedimenti adottati e nelle relazioni approvate ai sensi dell'art. 20 e la trasmissione dei medesimi sono effettuate esclusivamente tramite l'applicativo "Partecipazioni" del Dipartimento del Tesoro secondo le modalità operative definite e rese pubbliche dallo stesso Dipartimento.

Attraverso l'applicativo Partecipazioni sono acquisiti contestualmente anche i dati richiesti ai fini del censimento annuale delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società e di enti (ai sensi dell'art. 17 del d.l. n. 90/2014).

Le quote di partecipazione diretta sono rimaste **invariate** nell'arco del mandato e sono così rappresentabili.

| Denominazione partecipazione | Quota di partecipazione | Natura della partecipazione ed attività |
|---|-------------------------|--|
| AZIENDA CUNEESE DELL'ACQUA SPA | 0,02% | SERVIZIO IDRICO INTEGRATO |
| SOCIETA' MONREGALESE AMBIENTE SOCIETA' CONSORTILE A R.L. | 0,52258% | SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI |
| FINGRANDA S.p.A. IN LIQUIDAZIONE | 0,0029% | NESSUNA |

Il termine "Gruppo Amministrazione Pubblica" comprende gli enti e gli organismi strumentali, le società controllate e partecipate da un'amministrazione pubblica.

La definizione del Gruppo Amministrazione Pubblica fa riferimento ad una nozione di controllo di "diritto", di "fatto" e "contrattuale", anche nei casi in cui non è presente un legame di partecipazione, diretta o indiretta, al capitale delle controllate ed a una nozione di partecipazione.

Nel Gruppo Amministrazione Pubblica sono compresi:

- *gli enti strumentali (soggetti, pubblici o privati, dotati di personalità giuridica e autonomia contabile, che possono essere in una condizione di controllo o di partecipazione);*
- *gli organismi strumentali (articolarioni organizzative dell'amministrazione pubblica, dotati di una propria autonomia contabile e privi di personalità giuridica);*
- *le società controllate;*
- *le società partecipate.*

Il prospetto che segue elenca le società incluse nel Gruppo Amministrazione pubblica del Comune di Torre Mondovì quale risulta dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 29.12.2023:

Comune di Torre Mondovì - Relazione di fine mandato

| DENOMINAZIONE | ATTIVITA' SVOLTA | CONSOLIDAMENTO |
|--|--|----------------|
| Consorzio per i Servizi Socio assistenziali del Monregalese | Regolamentazione delle attività relative alla fornitura di servizi di assistenza sanitaria, dell'istruzione, di servizi culturali e ad altri servizi sociali | NO |
| Istituto Storico della Resistenza e della Società contemporanea della Provincia di Cuneo | Attività di biblioteche e archivi | NO |
| Azienda Cuneese dell'Acqua (ACDA S.p.A.) | Raccolta, trattamento, fornitura e gestione delle reti fognarie | NO |
| Società Monregalese Ambiente – società consortile a responsabilità limitata | Trattamento e smaltimento di altri rifiuti non pericolosi | NO |
| Consorzio Gestori Servizi Idrici S.r.l. (CO.GE.S.I.) | Raccolta, trattamento, fornitura e gestione delle reti fognarie | NO |

I suddetti enti e società non rientrano nel c.d. *perimetro di consolidamento* in quanto il Comune di Torre Mondovì si avvale della facoltà prevista dall'art. 233 bis, comma 3, del TUEL di non predisporre il bilancio consolidato.

CONSIDERAZIONI FINALI E CONCLUSIONI

Tale è la relazione di fine mandato 2019-2024 del Comune di Torre Mondovì, che verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti nei termini previsti dalla vigente normativa.

Torre Mondovì, 26 marzo 2024

Il Sindaco
Gianrenzo Taravello

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli artt. 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della L. 266/2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Il Revisore Unico
Dr.ssa Chiara Mazzarotto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa