

COMUNE DI TORRE MONDOVI'

(Provincia di Cuneo)

**REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AL SERVIZIO DI TRASPORTO
ALUNNI**

- CARTA DEI SERVIZI -

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 in data 04/03/2010

Art. 1

Organizzazione del servizio di trasporto alunni

1. Il servizio di trasporto alunni sul territorio comunale si svolge, con inizio e termine secondo il calendario scolastico regionale, lungo le linee di servizio e con fermate determinate dai Responsabili dei servizi all'uopo incaricati.
2. Alle linee di trasporto scolastico come sopra deliberate, non potranno essere apportate varianti di percorso che non siano autorizzate.
3. In caso di maltempo, qualora la transitabilità dei veicoli risulti particolarmente difficoltosa per la presenza di neve o ghiaccio sul fondo stradale, il percorso e gli orari dello scuolabus potranno subire modifiche e, nei casi più gravi, il servizio potrà essere temporaneamente sospeso senza che l'utente possa reclamare alcun risarcimento.

Art. 2

Requisiti per usufruire del servizio

1. Sono ammessi ad usufruire del servizio di trasporto alunni su scuolabus, gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, residenti nel Comune di Torre Mondovì che presentino richiesta.
2. Potranno usufruire del servizio anche alunni non residenti o provenienti da comuni limitrofi, nel limite dei posti disponibili e relativamente alle fermate di cui all'art. 1 precedente.
3. Le eventuali richieste di adesione al servizio che dovessero pervenire, entro i due chilometri dalla sede scolastica o ad anno scolastico iniziato, saranno accolte dal Comune limitatamente alle disponibilità di posti liberi sullo scuolabus.

Art. 3

Norme di comportamento degli utenti

1. Al fine di garantire maggior ordine e sicurezza durante il servizio di trasporto scolastico, qui di seguito vengono indicate le note informative e le regole di autodisciplina che i ragazzi sono tenuti a osservare:
 - Lo scuolabus deve essere atteso alle fermate segnalate da apposite paline lungo i percorsi; per ragioni di sicurezza è opportuno che alla fermata sia presente un adulto. Ogni eventuale responsabilità derivante dall'inadempienza suddetta deve intendersi a carico delle famiglie.
 - Gli alunni dovranno essere presenti alla rispettiva fermata secondo gli orari stabiliti; per evitare rallentamenti nel servizio, gli autisti non aspetteranno gli eventuali ritardatari.
 - Non è consentito avvicinarsi allo scuolabus mentre questo è ancora in movimento e occorre attendere che si sia allontanato prima di attraversare la strada. L'alunno deve portarsi sul lato posteriore dello scuolabus; è proibito scendere e attraversare la via operando davanti al mezzo.

- All'interno dello scuolabus il ragazzo dovrà tenere un comportamento civile ed educato: appena salito deve sedersi immediatamente e tenere una postura composta. Lo zaino deve essere posato a terra sotto le gambe, o sulle ginocchia.

- E' assolutamente vietato sporgersi dal finestrino e gettare qualsiasi oggetto dallo stesso. Per tutta la durata del viaggio l'alunno deve rimanere seduto e non deve creare in alcun modo disagio agli altri passeggeri o all'autista.

- Nel caso in cui tali regole non fossero rispettate, il ragazzo sarà richiamato dall'autista e ne verranno informate le famiglie. Ciò può comportare la sospensione provvisoria dell'utente dal servizio per alcuni giorni o, nei casi più gravi, la sospensione definitiva. Non potrà essere reclamato alcun risarcimento economico.

- Il ragazzo non deve compiere azioni di danneggiamento dello scuolabus o di quanto in esso si trova: le spese di ripristino saranno addebitate alle famiglie.

2. L'Amministrazione comunale in ogni caso si solleva da qualunque responsabilità da incidenti o inconvenienti dovuti alla mancata custodia degli alunni in fase di attesa o rilascio alle fermate e degli eventuali attraversamenti della strada.

3. All'atto dell'adesione al servizio, sarà richiesta al genitore/tutore dell'alunno la sottoscrizione dell'accertamento delle suddette norme di comportamento.

Art. 4

Modalità di iscrizione al servizio

Al servizio si accede previa presentazione di istanza, da parte di almeno un genitore o tutore dell'alunno, secondo il modello predisposto, debitamente compilato in ogni sua parte e corredato della dichiarazione di accettazione da parte del genitore/tutore della presente carta dei servizi.

In casi particolari l'Amministrazione si riserva di richiedere ulteriori documentazioni necessarie per l'istruzione della pratica.

Art. 5

Tariffe

Il servizio di trasporto scolastico è soggetto al pagamento delle tariffe, nell'entità e secondo le modalità determinate dalla Giunta comunale.

Allegato A

Al Sindaco

del Comune di Torre Mondovì

OGGETTO: richiesta di adesione al servizio di trasporto alunni.

Il sottoscritto _____

residente a _____ in via _____

Tel. _____ cellulare _____

genitore di _____ iscritto alla classe _____

della scuola _____

con la presente richiede di usufruire del servizio di trasporto scolastico per l'anno
scolastico _____

Data, _____

Firma

Allegato B

Oggetto: regolamento per l'accesso al servizio di trasporto alunni. Dichiarazione di accettazione.

Il sottoscritto _____ residente a _____

_____ in via _____ genitore dell'alunno/a _____

_____ iscritto alla classe _____ della Scuola _____

DICHIARA

Di aver ricevuto copia e preso visione del contenuto del regolamento comunale per l'accesso al servizio di trasporto alunni – carta dei servizi e di accettare integralmente il contenuto di detto regolamento, con particolare riferimento all'art. 3 "norme di comportamento per gli utenti" e di impegnarsi a rispettare le disposizioni.

Data, _____

Firma _____

OGGETTO: Richiesta integrativa e liberatoria.

I genitori degli alunni che fruiscono del servizio di trasporto scolastico, a conclusione del viaggio di ritorno, possono chiedere che il proprio figlio/a venga lasciato alla fermata stabilita senza la presenza di un genitore o di un altro adulto delegato sollevando nel contempo il conducente del mezzo, l'eventuale accompagnatore del mezzo ed il Comune da qualsivoglia responsabilità, conseguente a tale operazione.

Se i genitori decidono di optare per questa soluzione dovranno sottoscrivere la seguente dichiarazione da compilare in tutte le sue parti; la mancanza di tale sottoscrizione comporterà la riconsegna degli alunni secondo le modalità stabilite dal Regolamento.

Il/la sottoscritto/a _____ padre/madre dell'alunno/a _____

_____ iscritto per l'anno scolastico _____ alla:

• Scuola primaria di Torre Mondovì _____ classe _____;

• Scuola Secondaria di San Michele Mondovì _____ classe _____;

ai sensi dell'art. 3 comma 2) del Regolamento del Servizio di Trasporto Scolastico comunale:

CHIEDE

che il proprio figlio/a _____ a conclusione del viaggio di ritorno dalla Scuola venga lasciato alla fermata stabilita e:

AUTORIZZA

autorizza il conducente dello scuolabus e l'eventuale accompagnatore a lasciare l'alunno/a alla fermata, anche in assenza di un adulto.

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che, a seguito di tale richiesta e autorizzazione:

- l'alunno/a in occasione del viaggio di ritorno da scuola, verrà lasciato senza custodia dal personale addetto al servizio di trasporto scolastico;
- dal momento della discesa dallo scuolabus il ritorno dell'alunno/a avverrà a cura e sotto la piena responsabilità della famiglia.

Data _____

Firma del genitore _____

Ai sensi del decreto legislativo n.196 del 30/06/2003 "Codice in materia dei dati personali", l'Ente si impegna a trattare i presenti dati nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, alla identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.