



# COMUNE DI TORRE MONDOVÌ

Provincia di Cuneo

**Copia Albo**

## DETERMINAZIONE

**N. 132 DEL 14/11/2014**

**Area Finanziaria - Tributi**

**OGGETTO:**

Affidamento del servizio di tesoreria - periodo 01/01/2015 - 31/12/2019 -  
Approvazione disciplinare della procedura e modulistica - Nomina responsabile  
del procedimento

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTO il D.L.vo 18/08/2000 n. 267;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 22/07/2014 con la quale è stato approvato il Bilancio preventivo anno 2014 e pluriennale 2014-2016, nonché la relazione previsionale e programmatica 2014-2016;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 28/08/2014 ad oggetto “Approvazione Piano delle Risorse e degli Obiettivi - anno 2014”;

VISTO il regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 22/07/1999 e successive modificazioni ed integrazioni;

PREMESSO che in data 31.12.2014 scadrà l’attuale convenzione con l’Istituto di Credito Banca Regionale Europea S.p.A. di San Michele Mondovì per la gestione del Servizio di Tesoreria dell’Ente e che con deliberazione n. 31 in data 30.09.2014, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha approvato lo schema di convenzione da stipularsi con l’Istituto di credito che risulterà vincitore della gara informale ad evidenza pubblica per l’appalto del Servizio Tesoreria comunale per il periodo dal 1° gennaio 2015 al 31 dicembre 2019;

TENUTO CONTO:

- che l’affidamento del servizio dovrà avvenire con procedura di gara informale assoggettata al D.lgs. 163/06 solo nei limiti indicati dall’art. 30, che esclude l’applicabilità del codice dei contratti, ma impone comunque il rispetto dei principi generali, prevedendo una gara informale a cui invitare almeno cinque concorrenti e con predeterminazione dei criteri selettivi;

- che l’aggiudicazione dovrà avvenire sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base di parametri di natura economica e tecnica, esclusivamente fra tutti gli istituti di credito che dispongono di uno sportello attivo ed operativo sul territorio dei Comuni di San Michele Mondovì e Mondovì (unici Comuni vicini di rilevanza tale da garantire una diffusione capillare di Istituti di credito);

TENUTO CONTO che l’attuale normativa attribuisce ai Responsabili dei servizi la responsabilità dell’iter amministrativo sulla base degli indirizzi ricevuti dagli organi di governo e fino all’affidamento del servizio;

VISTO che la Giunta Comunale con deliberazione n. 82 in data 06/11/2014, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, ha provveduto a stabilire quanto segue:

- che l’aggiudicazione dovrà avvenire, sulla base di una procedura di gara informale con invito a presentare offerta rivolto ai seguenti Istituti di Credito che risultano garantire, alla data odierna, la presenza di un congruo numero di sportelli attivi ed operativi sul territorio dei Comuni di San Michele Mondovì e Mondovì come specificato in premessa:

1)- BANCA REGIONALE EUROPEA

2)- BANCA ALPI MARITTIME CREDITO COOPERATIVO DI CARRU'

3)- BANCA INTESA SAN PAOLO

4)- BANCO DI CREDITO P. AZZOAGLIO;

5)- UNICREDIT BANCA;

- che la procedura di affidamento sarà effettuata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei parametri di natura economica e degli altri elementi di valutazione indicati nell’allegato A) della citata deliberazione;

- di demandare al Responsabile dei Servizi Finanziari, con il supporto del Segretario comunale per gli aspetti procedurali amministrativi, la predisposizione di ogni ulteriore atto necessario all’espletamento di tutte le operazioni relative all’affidamento del servizio di tesoreria;

DATO ATTO che sulla base di quanto sopra gli uffici del servizio finanziario, con il supporto del Segretario comunale, hanno provveduto ad approntare il disciplinare della procedura della gara informale con la relativa modulistica allegata, nonché la lettera d’invito e ritenuto, pertanto necessario provvedere all’attivazione della procedura ed all’approvazione della documentazione predisposta;

DATO ATTO che il contratto riveste carattere essenzialmente gratuito e non prevede di per sé corrispettivi, confermando la situazione in atto, in forza di tali premesse, il valore presunto attribuibile convenzionalmente al contratto in Euro 5.000,00 e che, pertanto, tale valore non determina l’obbligo né per il Comune né per i soggetti partecipanti di versare le quote di contribuzione previste dalla delibera dell’Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67 della legge 23/12/2005, nr. 266;

CONSIDERATO che, per le medesime ragioni di cui sopra, i servizi in affidamento non prevedono oneri a carico del bilancio comunale;

DATO ATTO che il servizio posto a base delle procedure di affidamento risulta non presentare interferenze con le attività svolte dal personale dell’Amministrazione comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto del Comune di Torre Mondovì con contratti differenti, fatta eccezione per alcune prestazioni di natura intellettuale connesse con lo svolgimento del servizio stesso che non comportano valutazione dei rischi interferenti, né oneri della sicurezza connessi e pertanto il Comune di Torre Mondovì non ha provveduto alla redazione del DUVRI, ai sensi dell’art. 26 del D.Lgs. 81/2008;

VISTE, altresì, le disposizioni in merito alla “tracciabilità dei flussi finanziari” recate dalla Legge 13.08.2010, n.136 e s.m.i. e dato atto che gli atti della procedura e del capitolo risultano allineati con tali prescrizioni;

VISTI infine:

- Il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 in data 18/08/2000;
- Il D.lgs nr. 163/2006 Codice Appalti;
- La Legge 07/08/1990 nr. 241 e s.m.i.;
- IL D.P.R. 28/12/2000, nr. 445;

## DETERMINA

1) DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) DI INDIRE, per le motivazioni espresse in premessa e sopra richiamate in esecuzione di quanto disposto dal Consiglio comunale con delibera n. 31 in data 30.09.2014 ed in conformità ai criteri ed indirizzi operativi disposti con la delibera della Giunta Comunale n. 82 in data 06/11/2014, specifica procedura a mezzo gara informale, in conformità ai criteri previsti all'art. 30 del D. Lgs. 163/06 integrati con gli elementi fissati con la citata delibera della Giunta comunale, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con predeterminazione dei criteri selettivi, per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 01/01/2015 (o successiva data di affidamento) al 31/12/2019

3) DI DARE ATTO che, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta comunale con la sopracitata deliberazione:

- l'aggiudicazione dovrà avvenire, sulla base di una procedura di gara informale con invito a presentare offerta rivolto ai seguenti Istituti di Credito che risultano garantire, alla data odierna, la presenza di un congruo numero di sportelli attivi ed operativi sul territorio dei Comuni di San Michele Mondovì e Mondovì, come specificato in premessa:

1)- BANCA REGIONALE EUROPEA

2)- BANCA ALPI MARITTIME CREDITO COOPERATIVO DI CARRU'

3)- BANCA INTESA SAN PAOLO

4)- BANCO DI CREDITO P.AZZOAGLIO;

5)- UNICREDIT BANCA;

- la procedura di affidamento sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei parametri di natura economica e degli altri elementi di valutazione indicati nell'allegato A) della citata deliberazione;

4) DI APPROVARE, a tal fine, il disciplinare della procedura della gara informale con la relativa modulistica allegata, nonché la lettera d'invito, che si allegano alla presente a formarne parte integrante e sostanziale, rimandando espressamente al contenuto di detti allegati per quanto attiene alle condizioni, modalità, termini, criteri di valutazione riserve e facoltà dell'Amministrazione in relazione alla procedura di cui in oggetto;

5) DI DARE ATTO che:

- l'invito alla partecipazione alla gara informale, corredata da tutta la documentazione approvata e con la fissazione del termine di presentazione delle istanze ed offerte, sarà trasmesso ai Soggetti sopra indicati in conformità a quanto stabilito nella citata delibera della G.C. n. 82 in data 06/11/2014; l'invito potrà essere notificato alle ditte interessate anche a mezzo di posta elettronica certificata.

- la presente determina e la documentazione di gara sarà inoltre pubblicata, ai fini informativi e di trasparenza, sul sito internet del Comune di Torre Mondovì;

- l'esame delle offerte e della documentazione di gara sarà riservato ad un'apposita commissione che sarà nominata successivamente all'avvio della procedura in oggetto

Torre Mondovì, lì 14/11/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dr. Alberto Perotti

## ***PARERI AI SENSI DELL'ART. 147/BIS D.LVO 18/08/2000 N. 267***

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ED AMMINISTRATIVA**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E LA CORRETTEZZA  
DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA: FAVOREVOLE**

Torre Mondovì, lì 14/11/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dr. Alberto Perotti

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE: FAVOREVOLE**

Torre Mondovì, lì 14/11/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dr. Alberto Perotti

**Copia conforme all'originale**

**Torre Mondovì, lì \_\_\_\_\_**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Alberto Perotti**

*Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per **15 giorni dal 15/11/2014***

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Alberto Perotti**