



COMUNE DI TORRE MONDOVÌ

PROVINCIA DI CUNEO

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.2: Piano di estensione del tempo pieno e mense

Ampliamento ed ammodernamento spazi da adibire al servizio di mensa scolastica – CUP I78H24000390006 -

Prot. N° 0000269

Spett.le

ARCH. BERTANO CLAUDIO

VIA FRANCESCO GALLO, 11

12080 VICOFORTE (CN)

Oggetto: Incarico professionale per progettazione, D.L., contabilità lavori e coordinamento sicurezza – Lettera commerciale (CUP: I78H24000390006 - CIG: B53A65F45A)

Con Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 4 del 16/01/2025, è stata affidata a codesto Professionista la prestazione contrattuale in oggetto.

La spesa complessiva di tale affidamento ammonta ad € 7.500,00 oltre oneri previdenziali 4% pari ad € 300,00 ed iva 22% pari ad € 1.716,00 per complessivi € 9.516,00.

Le fatture di prossima emissione dovranno pertanto indicare gli estremi della presente lettera commerciale, il codice CIG ed il codice CUP.

La prestazione è invece regolata dalle condizioni di seguito riportate.

1. Oggetto e Parti stipulanti

- 1) L'Ente affida a codesto operatore economico il servizio professionale per progettazione, D.L., contabilità lavori e coordinamento sicurezza relativo all'intervento di "Ampliamento ed ammodernamento spazi da adibire al servizio di mensa scolastica (Tematica PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.2: Piano di estensione del tempo pieno e mense) (CUP: : I78H24000390006 - CIG: B53A65F45A);

- 2) L'Ente e l'operatore economico stipulano il contratto, col sistema dello scambio di lettere secondo gli usi del commercio firmate digitalmente dalle parti, come prescritto all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, come segue:
 - a) L'Ente, nella persona di GIACCONE Andrea, nella qualità di Sindaco pro-tempore, domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Torre Mondovì in Piazza Umberto Mellino n° 1, 12080 Torre Mondovì (CN), C.F. 004747500049;
 - b) L'operatore economico, come rappresentato dall'ARCH. CLAUDIO BERTANO, nato a [REDACTED] il [REDACTED], con sede legale in VICOFORTE 12080 (CN) in via ERMENA N. 10/B e sede operativa in VICOFORTE 12080 (CN) in via FRANCESCO GALLO N. 11, P.IVA 02442780041;

2. Norme tecniche di riferimento

- 1) Il progetto dovrà essere redatto con le modalità e la documentazione previste agli artt. 41 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023, nel rispetto della Sezione IV del D.P.R. n. 207/2010.
- 2) Il Professionista è tenuto a svolgere con diligenza l'incarico e a fornire la propria opera con scienza e coscienza.
- 3) Il Professionista è tenuto a eseguire e produrre quanto necessario alla completa definizione dell'oggetto dell'incarico.
- 4) Il Professionista svolgerà l'incarico in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione, avvalendosi, ove lo ritenga opportuno, del contributo complementare di collaboratori di Sua fiducia.
- 5) Il Professionista nello svolgimento dell'incarico avrà cura di prendere tutti i contatti che si rendano necessari con gli organi, enti ed organismi competenti, curando tutti gli adempimenti indispensabili ed opportuni per garantire l'espletamento delle prestazioni sopraindicate.
- 6) Il Professionista dovrà confrontarsi con lo scrivente per concordare e valutare gli interventi da inserire nel progetto.
- 7) Gli eventuali elaborati grafici dovranno essere predisposti in idonea scala in relazione al livello di progettazione previsto dall'incarico.
- 8) Ove intervengano esigenze, normative e/o atti amministrativi successivi alla presentazione o consegna degli elaborati, che comportino modifiche nell'impostazione progettuale, il Professionista sarà tenuto ad introdurre le necessarie modifiche, ma avrà diritto al compenso a norma della tariffa professionale per le modifiche apportate.

3. Durata

- 1) L'efficacia del contratto ha inizio dalla data di affidamento dei lavori (Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 4 del 16/01/2025).
- 2) Il servizio terminerà con l'approvazione da parte nel Ministero dell'Istruzione e del Merito, ente finanziatore dell'intervento, della contabilità finale dei lavori.

4. Sottoscrizione del contratto

- 1) La sottoscrizione del contratto avviene nella forma dello scambio di lettere commerciali.

5. Modalità di esecuzione

- 1) Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione.
- 2) L'operatore economico si obbliga ad effettuare la prestazione in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nella presente lettera, nonché delle indicazioni impartite dall'Ente comunale.

6. Corrispettivo

- 1) Il corrispettivo contrattuale è determinato dall'atto di affidamento ed è fissato in € 7.500,00 oltre oneri previdenziali 4% pari ad € 300,00 ed iva 22% pari ad € 1.716,00 per complessivi € 9.516,00.
- 2) Il prezzo contrattuale comprende tutte le attività, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della prestazione.
- 3) Codesto professionista non potrà esigere dall'Ente, per la prestazione oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo, codesto Professionista si intenderà soddisfatta di ogni sua pretesa.

7. Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti

- 1) In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge n. 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti codesta Ditta ottempera scegliendo una tra le seguenti ipotesi:
 - a) dichiara:
 - di aver acceso presso il seguente conto corrente bancario, anche non in via esclusiva, precisando che si tratta di un conto già operativo, con questi estremi:
IBAN: [REDACTED]
Intestatario: [REDACTED];
 - che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono le seguenti:
 - [REDACTED] - C.F. [REDACTED];
 - 2) che si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - 3) si obbliga a prendere atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante; questa, laddove riscontri l'inadempimento al divieto di cui al presente comma comunicherà per iscritto, tramite raccomandata A/R o posta elettronica certificata a codesta Ditta l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva. In questo caso, il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

8. Termini e modalità di pagamento

- 1) Tutte le fatture dovranno specificare dettagliatamente l'oggetto della prestazione a cui si riferiscono, il CIG e il CUP comunicato all'aggiudicatario da parte dell'Ente.
- 2) L'operatore economico dovrà trasmettere le fatture in formato elettronico.
- 3) L'Ente effettuerà i pagamenti mediante bonifico.

9. Interessi moratori

- 1) Gli interessi moratori sono determinati nella misura degli interessi legali di mora, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 231/2002 e successive modificazioni ed integrazioni, maggiorato di 8 punti.
- 2) Il tasso di riferimento è così determinato:
 - a) per il primo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° gennaio di quell'anno;
 - b) per il secondo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° luglio di quell'anno.

10. Verifica

- 1) La verifica della prestazione sarà effettuata dal responsabile del procedimento.

11. Responsabile del procedimento

- 1) la geom. Laura Robaldo è il responsabile del procedimento.

12. Recesso

- 1) Ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile, l'Ente può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al completamento dell'opera. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo raccomandata, che dovrà pervenire all'appaltatore almeno 15 giorni prima della data indicata quale cessazione del contratto. In tal caso, l'Ente riconoscerà a codesta Ditta i corrispettivi per le prestazioni già effettuate.

13. Risoluzione di diritto

- 1) Nel caso in cui le prestazioni non siano eseguite nel rispetto del contratto, l'Ente avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta.
- 2) In caso di mancato rispetto del suddetto termine, il contratto si riterrà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.
- 3) Se una delle prestazioni non sarà eseguita nel rispetto del contratto, la risoluzione dello stesso opererà di diritto con una semplice comunicazione scritta dell'Ente di volersi valere della clausola risolutiva espressa, come previsto dall'art. 1456 del Codice Civile.

14. Controversie e foro competente

- 1) Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Cuneo.

15. Cauzione

- 1) Ai sensi dell'art. dall'articolo 53, comma 4, del D.lgs. 36/2023 non viene richiesta la cauzione definitiva all'operatore economico.

16. Domicilio

- 1) Ai fini del presente contratto, la Ditta elegge il proprio domicilio presso la sede dell'Ente Comune di Torre Mondovì in Piazza U. Mellino n° 1 – 12080 Torre Mondovì, e così per tutta la durata della prestazione contrattuale.
- 2) Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate tramite posta elettronica certificata.

17. Trattamento dei dati personali

- 1) Il trattamento dei dati di codesto Professionista, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo.
- 2) Il trattamento dei dati, per la fase dell'esecuzione del contratto e per la fase della liquidazione e del pagamento della spesa, sarà a cura del Per. Ind. Andrea Giaccone, Sindaco pro-tempore, per il suo ruolo di Responsabile del Servizio tecnico e Responsabile del Servizio finanziario.
- 3) Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e di collaborazione esterna da parte i responsabili o incaricati del trattamento.
- 4) Al Professionista sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento dei dati personali.
- 5) L'Ente nomina codesto Professionista responsabile esterno del trattamento dei dati.

La presente si ritiene accolta da parte del professionista con la restituzione, a mezzo di posta elettronica certificata, dell'allegato modello di accettazione debitamente sottoscritto.

Torre Mondovì, li 23/01/2025

Il Responsabile del Servizio Tecnico

Per. Ind. Andrea Giaccone

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.)